**План методической работы**

**учителя-логопеда Шишовой Л.Г.**

**на 2020/21 учебный год**

**Цель*.*** *Выявление и оказание помощи в преодолении трудностей, обусловленных речевым нарушением, в общении и обучении, способствуя развитию личности, формированию положительных качеств и социализации в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

**Задачи*:***

* Диагностика и анализ уровня речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Определение основных направлений и содержание коррекционной работы с детьми, нуждающихся в логопедической поддержке, с учётом структуры дефекта и их индивидуальных возможностей.
* Реализация индивидуально-ориентированных программ через систематическое проведение занятий с обучающимися.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

**Основные направления работы:**

***Дифференциальная диагностика речевых нарушений.***

1. Логопедическое обследование учащихся.

2. Выявление динамики в коррекционно – образовательном процессе

учащихся, отражение результатов в речевых картах и коррекционных дневниках.

***Коррекционно – развивающее обучение.***

1. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий

по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ с системным недоразвитием речи.

2. Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.

3. Индивидуализация методов обучения и воспитания, исходя из реальных

возможностей учащихся.

4. Развитие неречевых процессов, общей и мелкой моторики, зрительно- моторных

координаций.

***Информационно- просветительская работа.***

1. Участие в областных, районных МО логопедов, семинарах, конференциях.

2. Участие в заседаниях школьного ПМПк.

3. Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете.

4. Пополнение методической базы кабинета.

5. Посещение МО учителей начальных и старших классов.

6. Посещение уроков чтения и письма 4 – 7 классов, с целью ознакомления

с речевыми возможностями учащихся, имеющих нарушения речи.

7. Изучение организационной и практической сторон деятельности логопедов

образовательных учреждений по их запросам, заявкам администрации,

руководителей МО.

***Консультативно-профилактическая***

1.Пропаганда логопедических знаний (лекции, беседы, консультации) :

\* родители;

\* учителя;

\* воспитатели;

2. Оборудование кабинета необходимыми для работы наглядными пособиями,

играми, методической литературой.

3. На протяжении года осуществление связи с педагогом – психологом,

Фельдшером школы.

4. Консультирование со специалистами ГБОУ НСО ОЦДК г. Новосибирск.

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**(примерная тематика и виды деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Август | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Результат** | |
| 1.Подготовка кабинета к началу учебного года, обеспечение его инвентарём и пособиями. |  |  | |
| 2.Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов, согласно нормативным документам об организации логопедической работы на школьном логопункте. |  | Нормативно – правовые документы | |
| 3.Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии. |  |  | |
| 4.Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. |  |  | |
| 5.Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы. |  |  | |
| 6.Разработка перспективного плана работы учителя-логопеда на 2019 – 2020 учебный год. |  | План работы на год | |
| **Диагностико–аналитическая деятельность.** | | | | | |
| Сентябрь. | 1.Первичное и углубленное логопедическое обследование учащихся с целью уровня развития речи. | | Две недели сентября | | Протоколы обследования. |
|  | 2.Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. | |  | |  |
|  | 3.Проведение диагностики письменной речи учащихся 4-7 классов, с целью выявления дисграфических ошибок. | | До 16 сентября | | Работы уч-ся.  Речевые профили. |
|  | 5.Формирование групп по  видам речевого нарушения. | |  | | Список уч-ся по группам |
|  | 6.Фрмирование логопедической группы, с учётом речевого дефекта. Утверждение протокола на ШПМПк. | | До 16.09 | | Протокол по зачислению  уч-ся на логопедические занятия. |
|  | 7. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с  администрацией школы. | |  | | Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией школы. |
|  | 8. Составление рабочей программы с календарно-тематическим планированием с каждой группой учащихся по видам речевого нарушения. | | 10-14.09 | | Программа |
|  | 9.Оформление документации учителя-логопеда. | | Сентябрь, январь, май. | | -журнал учёта посещаемости занятий; -журнал учёта обучающихся с речевыми дефектами;  -индивидуальная речевая карта; -перспективные и поурочные планы; -циклограмма работы учителя –логопеда; -расписание логопедических занятий;  -отчёт о работе логопеда (статистический) и анализ работы за год. |
|  | 10.Информирование учителей о выявленных недостатках речевого развития учащихся. | | Инд. беседы. | | Справка по результатам обследования. |
|  | 11. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год. | | Сентябрь | |  |
|  | 12.Осуществление индивидуальных занятий с детьми со сложными речевыми дефектами. | | 16.09. -15.05 | |  |
|  | 13. обследование вновь прибывших учащихся с целью уровня развития речи. | | На протяжении года | |  |
| **Коррекционно – развивающая работа.** | | | | | |
| Октябрь | 1.Проведение фронтальных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | | 16.09. -15.05. | | Поурочные планы, тетради обучающихся. |
| 2.Осуществление индивидуальных консультаций с родителями, воспитателями, учителями о правилах проведения динамических пауз. | |  | | По необходимости с учётом времени, отведённого для консультаций. |
| 3.Информировать учителей р.яз. о специфических ошибках письма и чтения, и о приёмах их коррекции. | | На протяжении года. | | В инд.беседах |
|  | 5.Посещение уроков чтения и русского языка учащихся 5-7 классов, с целью оказания помощи детям с речевыми нарушениями. | | С 12.10 по 16.10.2020 | | Справка |
| 6.Выступление на МО учителей старших классов “Понятие, виды и причины дисграфии”; | | Согласно планы работы МО школы | | Сообщение на МО учителей начальных классов, буклет по теме «Предупреждаем дисграфию» |
| Ноябрь | 1.Заполнение речевых карт. Работа с документацией, с мед. картами уч-ся. | | В течение месяца | |  |
|  | 2.Участие в заседаниях МО школы, района. | | каникулы | |  |
|  | 3.Индивидуальные консультации. | | По необходимости | | Расписание консультаций. |
|  | 4.Тематические (консультации) для воспитателей (начальных классов) Информирование воспитателей о том, как правильно проводить артикуляционную гимнастику и как правильно закреплять поставленные звуки в речи. (методические рекомендации для воспитателей по теме). | | По запросу. | |  |
| Декабрь | 1.Промежуточная диагностика навыков развития языкового анализа и синтеза у учащихся 4-7 классов. | | С 16.12 по 20.12 | | Речевые профили |
|  | 2.Заполнение речевых карт (внесение поправок). | | 21.12 - 25.12 | |  |
|  | 4.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. | | Инд. беседы | | По необходимости. |
|  | 5. Информировать учителей о результатах работы за 1 полугодие. | |  | | Справка |
| Январь | 1.Пополнение логопедического кабинета наглядными пособиями, методическим, дидактическим и раздаточным материалом. | |  | | В течение года. |
|  | 2.Участие в заседаниях МО школы, района. | |  | | Согласно плану работы МО. |
|  | 3.Информирование родителей о правильном выполнении упражнений по закреплению в речи поставленных звуков. | |  | | Рекомендации |
| Февраль | 1.Выступление на МО учителей старших классов «Виды упражнений при смешанной форме дисграфии». | |  | | Согласно плану работы учреждения. |
|  | 2.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. | |  | | По необходимости, согласно расписания консультаций. |
|  | 3.Внесение поправок в речевые карты учащихся. | |  | | На протяжении месяца |
| Март | 1.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. | |  | | По необходимости, согласно расписанию. |
|  | 2.Выступление на педсовете по теме: «Коррекция оптической дисграфии через развитие пространственных представлений у учащихся». | | По плану работы учреждения. | | Сообщение |
|  | 3.Участие в работе районного МО. | | По плану работы МО. | |  |
| Апрель | 1.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. | | В течение м-ца | | По необходимости, согласно расписания |
|  | 2.Подготовка и обновление диагностического материала для логопедического обследования учащихся на конец года. | | В течение м-ца | |  |
|  | 3.Систематизация материала по коррекции нарушения письменной речи. | | В течение м-ца | |  |
| Май | 1.Диагностика устной и письменной речи учащихся логопедической группы. | | С 15 по 30 мая | | Письменные работы уч-ся, речевые карты. |
|  | 2.Обработка результатов обследования, заполнение речевых карт учащихся. | | С 15по 30 мая | | Мониторинг развития речи. |
|  | 3.Составление и утверждение на ПМПк списка учащихся, выпущенных из логопедической группы. | | Май | | Согласно плану работы школьного ПМПк. |
|  | 4.Индивидуальные беседы с учителями по итогам коррекционной работы за год. | | 16 по 25 мая | |  |
|  | 5.Консультации с родителями, рекомендации по оказанию логопедической помощи детям в домашних условиях во время летных каникул. | |  | | По необходимости. |
| Июнь | Подготовка документации по завершению учебного года. | |  | |  |
|  | Составление отчёта с кратким анализом о проделанной работе за год. | |  | |  |
|  | Заполнение речевых карт с анализом динамики речевого развития учащихся. | |  | |  |
|  | Ремонт и оборудование логопедического кабинета. | |  | |  |