**Перспективный план методической работы**

**учителя-логопеда Шишовой Л.Г.**

**на 2021/22 учебный год**

**Цель*.*** *Выявление и оказание помощи в преодолении трудностей, обусловленных речевым нарушением, в общении и обучении, способствуя развитию личности, формированию положительных качеств и социализации в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

**Задачи*:***

* Диагностика и анализ уровня речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Определение основных направлений и содержание коррекционной работы с детьми, нуждающихся в логопедической поддержке, с учётом структуры дефекта и их индивидуальных возможностей.
* Реализация индивидуально-ориентированных программ через систематическое проведение занятий с обучающимися.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

**Основные направления работы:**

 ***Дифференциальная диагностика речевых нарушений.***

 1. Логопедическое обследование учащихся.

 2. Выявление динамики в коррекционно – образовательном процессе

учащихся, отражение результатов в речевых картах и коррекционных дневниках.

***Коррекционно – развивающее обучение.***

1. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий

по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ с системным недоразвитием речи.

 2. Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.

 3. Индивидуализация методов обучения и воспитания, исходя из реальных

 возможностей учащихся.

 4. Развитие неречевых процессов, общей и мелкой моторики, зрительно- моторных

 координаций.

***Информационно- просветительская работа.***

 1. Участие в областных, районных МО логопедов, семинарах, конференциях.

 2. Участие в заседаниях школьного ПМПк.

 3. Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете.

 4. Пополнение методической базы кабинета.

 5. Посещение МО учителей начальных и старших классов.

 6. Посещение уроков чтения и письма 4 – 7 классов, с целью ознакомления

с речевыми возможностями учащихся, имеющих нарушения речи.

7. Изучение организационной и практической сторон деятельности логопедов

образовательных учреждений по их запросам, заявкам администрации,

руководителей МО.

***Консультативно-профилактическая***

1.Пропаганда логопедических знаний (лекции, беседы, консультации) :

 \* родители;

 \* учителя;

 \* воспитатели;

2. Оборудование кабинета необходимыми для работы наглядными пособиями,

 играми, методической литературой.

3. На протяжении года осуществление связи с педагогом – психологом,

Фельдшером школы.

4. Консультирование со специалистами ГБОУ НСО ОЦДК г. Новосибирск.

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

 **(примерная тематика и виды деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Август  | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Результат**  |
| 1.Подготовка кабинета к началу учебного года, обеспечение его инвентарём и пособиями. |  |  |
| 2.Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов, согласно нормативным документам об организации логопедической работы на школьном логопункте. |  | Нормативно – правовые документы |
| 3.Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии. |  |  |
| 4.Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. |  |  |
| 5.Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы. |  |  |
| 6.Разработка перспективного плана работы учителя-логопеда на 2021 – 2022 учебный год. |  | План работы на год |
| **Диагностико–аналитическая деятельность.** |
| Сентябрь. | 1.Первичное и углубленное логопедическое обследование учащихся с целью уровня развития речи. |  Две недели сентября  | Протоколы обследования. |
|  | 2.Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. |  |  |
|   | 3.Проведение диагностики письменной речи учащихся 4-7 классов, с целью выявления дисграфических ошибок. | До 16 сентября  | Работы уч-ся.Речевые профили. |
|  | 5.Формирование групп по видам речевого нарушения. |  | Список уч-ся по группам  |
|  | 6.Фрмирование логопедической группы, с учётом речевого дефекта. Утверждение протокола на ШПМПк. | До 16.09 |  Протокол по зачислению  уч-ся на логопедические занятия.  |
|  | 7. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. |  | Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией школы. |
|  | 8. Составление рабочей программы с календарно-тематическим планированием с каждой группой учащихся по видам речевого нарушения. | 10-14.09  | Программа  |
|  | 9.Оформление документации учителя-логопеда. | Сентябрь, январь, май. | -журнал учёта посещаемости занятий;-журнал учёта обучающихся с речевыми дефектами; -индивидуальная речевая карта;-перспективные и поурочные планы;-циклограмма работы учителя –логопеда;-расписание логопедических занятий;-отчёт о работе логопеда (статистический) и анализ работы за год. |
|  |  10.Информирование учителей о выявленных недостатках речевого развития учащихся. | Инд. беседы. | Справка по результатам обследования. |
|  | 11. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.  |  Сентябрь  |   |
|  | 12.Осуществление индивидуальных занятий с детьми со сложными речевыми дефектами. |  16.09. -15.05 |  |
|  | 13. обследование вновь прибывших учащихся с целью уровня развития речи. | На протяжении года |  |
| **Коррекционно – развивающая работа.** |
| Октябрь | 1.Проведение фронтальных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | 16.09. -15.05.  | Поурочные планы, тетради обучающихся. |
| 2.Осуществление индивидуальных консультаций с родителями, воспитателями, учителями о правилах проведения динамических пауз. |  | По необходимости с учётом времени, отведённого для консультаций. |
| 3.Информировать учителей р.яз. о специфических ошибках письма и чтения, и о приёмах их коррекции. | На протяжении года. | В инд.беседах |
|  | 5.Посещение уроков чтения и русского языка учащихся 5-7 классов, с целью оказания помощи детям с речевыми нарушениями.  | С 12.10 по 16.10.2020 | Справка  |
| 6.Выступление на МО учителей старших классов “Понятие, виды и причины дисграфии”;  | Согласно планы работы МО школы | Сообщение на МО учителей начальных классов, буклет по теме «Предупреждаем дисграфию» |
| Ноябрь  | 1.Заполнение речевых карт. Работа с документацией, с мед. картами уч-ся. | В течение месяца |  |
|  | 2.Участие в заседаниях МО школы, района. | каникулы |  |
|  | 3.Индивидуальные консультации. | По необходимости | Расписание консультаций. |
|  | 4.Тематические (консультации) для воспитателей (начальных классов) Информирование воспитателей о том, как правильно проводить артикуляционную гимнастику и как правильно закреплять поставленные звуки в речи.(методические рекомендации для воспитателей по теме). |  По запросу. |  |
| Декабрь  | 1.Промежуточная диагностика навыков развития языкового анализа и синтеза у учащихся 4-7 классов. | С 13.12 по 20.12 | Речевые профили  |
|  | 2.Заполнение речевых карт (внесение поправок).  | 21.12 - 24.12 |  |
|  | 4.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. | Инд. беседы | По необходимости. |
|  | 5. Информировать учителей о результатах работы за 1 полугодие. |  | Справка  |
| Январь  | 1.Пополнение логопедического кабинета наглядными пособиями, методическим, дидактическим и раздаточным материалом. |  | В течение года. |
|  | 2.Участие в заседаниях МО школы, района. |  | Согласно плану работы МО. |
|  | 3.Информирование родителей о правильном выполнении упражнений по закреплению в речи поставленных звуков. |  | Рекомендации  |
| Февраль  | 1.Выступление на МО учителей старших классов «Виды упражнений при смешанной форме дисграфии». |  | Согласно плану работы учреждения. |
|  | 2.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. |  | По необходимости, согласно расписания консультаций. |
|  | 3.Внесение поправок в речевые карты учащихся. |  | На протяжении месяца |
| Март  | 1.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. |  | По необходимости, согласно расписанию. |
|  | 2.Выступление на педсовете по теме: «Коррекция оптической дисграфии через развитие пространственных представлений у учащихся». | По плану работы учреждения. | Сообщение  |
|  | 3.Участие в работе районного МО.  | По плану работы МО. |  |
| Апрель  | 1.Консультации для учителей, воспитателей, родителей. | В течение м-ца | По необходимости, согласно расписания |
|  | 2.Подготовка и обновление диагностического материала для логопедического обследования учащихся на конец года. | В течение м-ца |  |
|  | 3.Систематизация материала по коррекции нарушения письменной речи.  | В течение м-ца |  |
| Май  | 1.Диагностика устной и письменной речи учащихся логопедической группы. | С 15 по 30 мая | Письменные работы уч-ся, речевые карты.  |
|  | 2.Обработка результатов обследования, заполнение речевых карт учащихся. | С 15по 30 мая | Мониторинг развития речи. |
|  | 3.Составление и утверждение на ПМПк списка учащихся, выпущенных из логопедической группы. | Май  | Согласно плану работы школьного ПМПк. |
|  | 4.Индивидуальные беседы с учителями по итогам коррекционной работы за год. | 16 по 25 мая |  |
|  | 5.Консультации с родителями, рекомендации по оказанию логопедической помощи детям в домашних условиях во время летных каникул. |  | По необходимости. |
| Июнь  | Подготовка документации по завершению учебного года. |  |  |
|  | Составление отчёта с кратким анализом о проделанной работе за год. |  |  |
|  | Заполнение речевых карт с анализом динамики речевого развития учащихся. |  |  |
|  | Ремонт и оборудование логопедического кабинета. |  |  |