Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Линевская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Искитимского района Новосибирской области

Принято Советом школы протокол № 4 от «01» марта 2017 г.

Утверждаю директор школы (Е.А.Габова) (ОТ) марта 2017г.

Положение о постановке на внутришкольный учёт в МКОУ «Линевская школа – интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенции ООН о правах ребёнка, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Линевская школа интернат»;
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей;
- 1.3. Целью постановки на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы является:
 - Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
 - Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.
 - Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
 - Обеспечение организации общедоступных спортивных секций и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
 - Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
 - 2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
- 2.1.Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы;
- 2.2.Постановка на внутришкольный учет происходит на основании заключения, утвержденного директором образовательной организации;

- 2.3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:
- Обучающиеся (воспитанники):
 - Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством.
 - Склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других одурманивающих веществ, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
 - Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.
 - Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
 - Освобожденных от уголовной ответственности, вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения мер воспитательного воздействия.
 - Вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
- Семьи, в которых родители (законные представители):
 - Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей.
 - Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками.
 - Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
 - Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
- 2.4. Индивидуально-профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.2.3. настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя образовательного учреждения.
- 2.5. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) фиксируются в следующих документах:

- Заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по социальным вопросам, входящим в компетенцию ОУ
- Приговор определения или постановление суда
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Заключение Совета профилактики школы по результатам, проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
- Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения о постановке на внутришкольный учет (под роспись)
- Оформление индивидуальной программы реабилитации (ИПР) (приложение 1).
- 3. Участники проведения индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей)
- 3.1.Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации возлагается приказом директора на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.
- 3.2. Социальный педагог, классный руководитель совместно с психологом школы, медицинскими работниками и педагогами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.3. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 2).
- 3.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе один раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОВД и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 4.1.Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная- профилактическая работа, обеспечиваются права и свободу, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Международными договорами РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 4.2. Несовершеннолетние имеют право, на:
- уведомление родителей (законных представителей) о постановке на внутришкольный учет;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;
- гуманное, не унижающее человеческое достоинство обращение.

5. Порядок снятия с учета

- 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании педагогического совета принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.
- 5.2. Сняние с внутришкольного учёта обучающихся (воспитанников) или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (приложение 3), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося (воспитанника) или семьи
- 5.3. Критерии снятия с внутришкольного учета детей:

Критерии	Основания	
Положительная динамика в	Протокол заседания школьного	
социальной адаптации учащегося	психолого-медико-педагогического	
	консилиума	
Смена места учебы, отчисление или	Приказ по никола	
окончание школы	Приказ по школе	
Решение КДН о присвоении статуса	Постановление КДН	
социально-опасного положения	Постановление КДП	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ

семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)

ФИО учащегося
года рождения, ученика(цы) МКОУ «Линевская школа-интернат»,
класса
Семья фактически проживает по адресу:
Место регистрации:
Гражданство:
Документ удостоверяющий личность серия№
Кем и когда выдан:
Мать:
Документ удостоверяющий личность серия №
Кем и когда выдан
Работающая
Отец:
Документ удостоверяющий личность серия№
Кем и когда
Работающий
Количество детей (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают:
Социальный статус семьи
(полноценная, многодетная, одинокая
Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:
Краткая характеристика учащегося:
Семья состоит на учете:
И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от
Срок реализации ИПР:
Специалист – координатор ИПР – ()

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Учетная карта _____

«»	20 г.			
Фамилия				
ШМЯ				
Дата рожден	ия	·		
	ьства			
тел.				
			КЛ	acce
	разовательного			
Прибил из ОУ	No			T.
Приоыл из Оу		голо	В	Г.
не обучается с		_ года	KJIacca	
Причины непос	сещения ОУ			
(уровень обучени		я, сведения о постан	овке на внутришкольнь оедные привычки, интеј	
Работа школы с (родительский	-	ение к участию в	в воспитательном пр	ооцессе в ОУ)
	агогические меры сихолога, ПМПК			
ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Заключение рай	йонной ТПМПК			

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	та Форма работы		Исполнитель		ель		
Сведения	о нап	равлении и	нформации в д	другие в	едомо	ства:	
Дата	Сут	ь информац	ии	V	[сполн	нитель	Кому адресована
Сведения	о пол	учении инф	рормации из в	едомств	:		
Дата Краткие сведения			Исполнитель				
Приступи	пкоб	бучению в (У №	C			r
приступи.	JI K O	у тепино в с Кл.					1.
Определег	на фо	рма обучен	ия				
В результа	ате п	роведения и	ндивидуально	й профі	илакти	ики образо	вательное учрежден
ходатайст		-	-	- 1		-	
- о лишени	ии ро	дительских	прав родителе	ей н / ле	тнего		
		и несоверше положении		его семі	ьи с уч	нета, как на	аходящегося в социа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия, имя, отчество обучающегося			
класс	a	года ро	ждения,
состоящего на внутришкольном учете			
(дат	та постановки, основание	е, причины)	
В ходе проведения воспитательно-профи	лактических м	ероприятий:	
с учетом мнения			
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социа	альной защиты, опеки и г	попечительства)	
считаем необходимым			
обучающегося класса с внут	тришкольного	учета снять.	
Заместитель директора			
по учебно-воспитательной работе			
, <u> </u>	•	« <u></u> »	20г.
Классный руководитель			
(социальный педагог)			
	-	" "	20 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося					
Мать					
Адрес проживания семьи					
Состоящей на учете					
(дата постановки, основание, пр	ичины)				
В ходе проведения индивидуальной профила	актической работы				
а также по представлению	ной защиты, опеки - попечительства)				
предлагаем семью	с внутришкольного учета снять				
Заместитель директора					
по учебно-воспитательной работе					
	«»20г.				
Социальный педагог					
	" " 20 г.				