Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

 «Линёвская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Искитимского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Краморова |  Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Габова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися в МКОУ «Линёвская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»

р.п. Линёво

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
	2. Со всеми педагогическими и техническими работниками общеобразовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
	3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе- интернате с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
2. Учащимся общеобразовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:
* учебных занятиях;
* трудовой и профессиональной подготовке;
* организации общественно- полезного труда,
* проведении экскурсий, походов;
* проведении спортивных занятий, соревнований;
* кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.
1. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
2. Вводный инструктаж
	1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
* со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
* с временными работниками, и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
* с обучающимися образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением практических работ в учебных кабинетах биологии, информатики, профессионально-трудового обучения и спортзала.
	1. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится директором образовательного учреждения, либо его заместителем.
	2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы- интерната Программе вводного инструктажа.
	3. С обучающимися (воспитанниками) общеобразовательного учреждения вводный инструктаж проводят:
* классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
* учителя биологии, информатики, профессионально-трудового обучения, физкультуры.
	1. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
	2. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
1. Первичный инструктаж на рабочем месте
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
* со всеми вновь принятыми в школу- интернат работниками,
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
* с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в классах, вне помещения;
* при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах информатики, биологии, профессионально-трудового обучения, спортзале;
* при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-­транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора по УВР.
	2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз.
	3. Противопожарный инструктаж с работниками проводиться специалистом по обеспечению безопасности.
	4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят:
* классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
* учителя биологии, информатики, профессионально-трудового обучения, физкультуры, каждый по своему предмету.
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором школы- интерната и по их должностным обязанностям по охране труда.
	2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы- интерната проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором.
	3. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «Инструкция для сотрудников школы по пожарной безопасности в образовательных учреждениях», утвержденной директором школы- интерната в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
	4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям утвержденными директором школы- интерната.
	5. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора образовательного учреждения.
	6. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
	7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
1. Повторный инструктаж на рабочем месте
	1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
	2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год.
	3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям.
	4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журналах регистрации инструктажей на рабочем месте.
2. Внеплановый инструктаж
	1. Внеплановый инструктаж проводится:
* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
* по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

* 1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.
	2. Объём и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
	3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.
1. Целевой инструктаж
	1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
	2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы- интерната. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
	3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
	4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.
	5. Инструктаж с обучающимися проводится учителем перед выполнением каждой практической работы. Регистрация инструктажа не предусматривается.

7. Общие требования

1. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
2. Все журналы регистрации инструктажей:
* вводного по охране труда с работниками;
* по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
* по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
* по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы- интерната.
1. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором школы- интерната и председателем профсоюзного комитета.
2. Все инструкции по охране труда в школе- интернате регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.