**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«ЛИНЕВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**Отчет**

**о самообследовании (аналитический)**

**за 2020 год**

Структура отчета о самообследовании:

1. Аналитическая часть
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:
	1. структура образовательного учреждения и система управления;
	2. содержание и качество подготовки обучающихся;
	3. организация учебного процесса;
	4. восстребованность выпускников;
	5. качество кадрового обеспечения;
	6. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-

 информационного обеспечения;

* 1. материально-техническая база;
	2. внутренняя система оценки качества образования;
	3. анализ показателей деятельности организации.

Отчет о самообследовании

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Линевской школы-интернат»

за 2020 год

 Самообследование МКОУ «Линевская школа-интернат» проводилось в соответствии с Порядком о проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

 Самообследование проводится ежегодно в августе, администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

**1 . Аналитическая часть**

1.1 ***Предметом*** деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности в получении дополнительного образования.

 Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность по :

* реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями);
* созданию специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образование в учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

* организация пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
* организация питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе за счет средств физических лиц;
* деятельность в сфере охраны здоровья и иная не противоречащая целям создания учреждения деятельность;

 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, которая включает в себя:

* психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
* коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
* комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
* помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
* организация обучения на дому обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение.

 Оказание услуг по уходу и присмотру за детьми, проживающих в интернате.

1.2. ***Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения***

*Устав образовательного учреждения*

Утвержден Постановлением администрации Искитимского района от 10.11.2020 г №1103.

2.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 633216, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира д. 69.

Фактический адрес: 633216, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира д. 69.

Учредителем Учреждения является Искитимскийрайон Новосибирской области(далее по тексту – Учредитель.)

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

Собственником имущества Учреждения является Искитимский район Новосибирской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника Учреждения исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

 Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, печать, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

 Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – учреждение, тип – общеобразовательная организация. Тип муниципального учреждения – казенное.

Учреждение является муниципальной образовательной организацией.

 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

 Учреждение имеет необособленное структурное подразделение - интернат, который не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения об интернате МКОУ « Линевская школа -интернат»

Телефон: 8-383 (43 ) 3-32-15 (вахта),3-38-12 (директор)

633216 Новосибирская область,искитимский район,р.п.Линево,пр-т Мира 69

Сайт:Росток-Линево.РФ

Электронная почта: si\_lin\_isk@edu54.ru

1.3.***Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:***

* Лицензия на право осуществления образовательной деятельности выдана Министерством образования Новосибирской области– Серия 54Л01 №0004733 срок действия лицензии бессрочно.
* Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области серия 54АА№ 001286, регистрационный номер№ 6220 от 22мая 2012 г. (действительно по 22мая 2024г.)

 Закон РФ «Об образовании»

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 12);
* [Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)](https://drive.google.com/file/d/0BzaNe3FHHFkIU2dSUFRmaUJPdmM/view?usp=sharing), утвержденный [приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5133/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/4069/Prikaz_%E2%84%96_1599_ot_19.12.2014.pdf);
* Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345, приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 22 ноября 2019 г. № 632 и от 18.05.2020 г. № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345»,с целью упорядочения использования учебников и учебных пособий, а также в условиях ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
* Документы МКОУ « Линевская школа-интернат»:

-Устав учреждения

 -Правила внутреннего распорядка

 -Правила приема обучающихся

 -Положение о режиме занятий обучающихся

 -Положение о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

 -Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

 - Положение о психолого-медико педагогическом консилиуме

 -Положение о совете профилактики

**2.Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:**

**2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.**

 2.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

 2.1.2. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, который определяется Учредителем.

2.1.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области к компетенции Учредителя, в том числе:

* организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
* организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
* организация разработки, принятия, утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

2.1.4. Директор подотчетен Учредителю в пределах, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

2.1.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной и иной деятельностью Учреждения.

2.1.6. Директор имеет право:

* принимать решения самостоятельно, действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы;
* совершать в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, распоряжаться имуществом Учреждения, в пределах определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области,
* заключать договоры (контракты), выдавать доверенности;
* разрабатывать и утверждать штатное расписание;
* осуществлять прием на работу работников Учреждения, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, распределять должностные обязанности.
* открывать в банках лицевые и иные счета;
* вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
* имеет иные права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.
* решать иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением.

2.1.7. Директор обязан:

* обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, выделенных учреждению бюджетных средств;
* обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
* обеспечивать составление бюджетной сметы учреждения и представлять ее на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем учреждения;
* обеспечивать исполнение учреждением бюджетной сметы;
* представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества учреждения в порядке, определенном Учредителем;
* обеспечивать представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности установленной формы в органы государственной статистики, налоговые органы и иные государственные, муниципальные и негосударственные органы и учреждения.
* обеспечивать соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, принимать необходимые меры по выполнению требований законодательства, иных локальных нормативных и организационно-распорядительных актов Учредителя.
* выполнять другие обязанности, возложенные на него законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

2.1.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

* Общее собрание работников Учреждения
* Педагогический совет
* Совет Учреждения

2.1.9. Общее собрание работников Учреждения - (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

2.1.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения работающих на условиях трудового договора в данном учреждении на дату проведения общего собрания.

2.1.11. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

2.1.12. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы собрания.

2.1.13. Общее собрание считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

2.1.14. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

* определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
* заслушивает отчет директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
* принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения»;
* принимает участие в разработке и принятии иных нормативно-правовых локальных актов в пределах своей компетенции;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
* знакомится с итоговыми документами органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) деятельности учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
* рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

2.1.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.1.16. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2.1.17. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников учреждения, работающих на условиях трудового договора на дату проведения заседания педагогического совета.

2.1.18. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

2.1.19. Педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения, общего собрания работников учреждения.

2.1.20. Педагогический совет из своего избирает председателя педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

Председатель педагогического совета:

* выступает от имени педагогического совета;
* организует деятельность педагогического совета;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
* регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.

2.1.21. Компетенция Педагогического совета:

* реализует государственную политику по вопросам образования;
* определяет основные направления развития учреждения, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности;
* принимает адаптированную основную общеобразовательную программу учреждения;
* принимает годовой календарный учебный график;
* принимает Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, из класса в класс внутри параллели, о допуске к итоговой аттестации;

* внедряет в практику работы учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
* принимает нормативно-правовые локальные акты и программы в пределах компетенции.
* принимает решение о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение.
* принимает решение об избрании и выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
* рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

2.1.22. Педагогический совет считается состоявшимся и правомочным, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников учреждения.

2.1.23. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.1.24. Совет Учреждения (далее  Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

2.1.25. Состав Совета формируется в количестве 6 человек и утверждается приказом директора один раз в два года, но не позднее октября текущего учебного года.

В состав Совета может входить директор учреждения в составе квоты от педагогических работников. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.1.26. Представители, с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием от каждой группы участников образовательного процесса по равной квоте - 2 представителя.

* Родители (законные представители);
* Учителя;
* Вспомогательный персонал.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются общешкольным родительским собранием.

Члены Совета из числа учителей Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом Учреждения.

Члены вспомогательного персонала избираются и уполномочиваются Общим собранием Учреждения.

При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов Совета.

2.1.27. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы Совета.

2.1.28. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.

2.1.29. Совет созывается по инициативе Председателя, администрации Учреждения, по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

2.1.30. Совет считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Совета Учреждения.

2.1.31. Компетенция Совета Учреждения:

* + принимает программу развития Учреждения;
	+ принимает программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
	+ принимает программу развития воспитательной работы в Учреждении;
	+ принимает нормативно-правовые локальные акты Учреждения:
	1. Правила приема обучающихся
	2. Положение о режиме занятий обучающихся
	3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
	4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
* принимает иные локальные нормативные акты и программы в пределах компетенции;
* принимает и рекомендует на утверждение директора размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
* принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной форме) для обучающихся в период занятий;
* вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации проживания, питания и медицинского обслуживания обучающихся;
* заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах самообследования Учреждения;
* рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

2.1.32. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.1.33. Право на участие педагогических работников в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета и Совета Учреждения.

2.1.34. Право на участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Совета Учреждения.

2.1.35. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

2.1.36. Учреждение принимает нормативно-правовые локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в следующем порядке:

* приказом директора после принятия Педагогическим советом:
1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
* приказом директора после принятия Советом Учреждения:
1. Правила приема обучающихся
2. Положение о режиме занятий обучающихся
3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

2.1.37. Деятельность Учреждения регламентируется иными нормативно-правовыми локальными актами Учреждения, которые утверждаются директором в пределах компетенции:

* директором единолично;
* приказом директора по Учреждению (локальный акт выступает в качестве приложения к приказу);
* приказом директора после принятия Общим собранием работников Учреждения;
* приказом директора после принятия Педагогическим советом;
* приказом директора после принятия Советом Учреждения;
* директором по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.38. Порядок разработки нормативно-правовых локальных актов определяется приказом директора Учреждения.

2.1.39. Все руководители коллегиальных органов управления Учреждения выступают от имени Учреждения в пределах компетенции этих органов.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности:

* план работы МКОУ «Линевская школа-интернат» на год;
* план внутришкольного контроля;

**2.2.Содержание и качество подготовки обучающихся**

Школа работает по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью ( интеллектуальные нарушения);

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Учебно-методическая работа;
2. Воспитательная работа;
3. Коррекционная – развивающая работа;
4. Работа социального педагога;
5. Работа с родителями;
6. Медицинское сопровождение (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-54-01-003381 от «30» июня 2015 года).

 Для получения учащимися знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали факультативные курсы, кружки.

Образовательные программы в школе реализовывались в процессе решения учебных и воспитательных задач.

В течение года осуществлялось психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение учащихся и их родителей, которое включало в себя:

* психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
* коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
* комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
* помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
* организация обучения на дому обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения), которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.

Итоговая аттестация по профессионально-трудовому обучению проходила в форме экзамена. Экзаменуемые выполняли теоретическую часть и практические работы по профилю ( швейное дело, столярное дело). В 2020-2021 году экзамен сдавали 11 учащихся. Из них на отлично - 1 человек, хорошо- 4 человека, удовлетворительно-2 человек, зачтено- 3 человека (инвалиды детства), что составило 75% качества.

**2.3.Организация учебно-воспитательного процесса**

Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебные занятия проходят в одну смену. Начало учебных занятий в 9.00.

Число уроков в расписании в течение дня не превышает 5-ти в начальных классах и 7-и в 5 – 9  класса . При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, физкультуры, СБО, трудового обучения. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Продолжительность перемен соответствует требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к образовательным организациям (СП 2.4.3648-20). Школа работает в режиме круглосуточного пребывания.

 Воспитанники нашей школы принимали активное участие в областных олимпиадах по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, географии и русскому языку, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

**Достижения учащихся ОУ по направлениям:**

-физкультурно-оздоровительное

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых****принимали участие****обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:****Всероссийский****региональный,****муниципальный** | **2020** |
| Областные соревнования « Специальная олимпиада России по кроссу» г.Новосибирск | Иванова АннаСмирнов СергейИванов АртемЛазутин ПавелСопотов КириллЮносов СергейСай НикитаСемеохин Женя( рук.Чуракова Т.А.) | региональный | 3 место |
| Областные соревнования « Специальная олимпиада России по легкой атлетике»Г.Новосибирск  | Иванова АннаЮшкова Алена Лазутин ПавелСай Никита Лазутин ПавелСмирнов СергейЮшкова Алена Иванова АннаЮшкова Алена Сай Никита Лазутин ПавелСай Никита Лазутин ПавелСмирнов Сергей( рук. Медведев К.В.) | Региональный400м30 м60 мПрыжки  | 13121321221132 |
| Областные соревнования « Специальная олимпиада России по легкой атлетике»Г.Новосибирск  | Иванова АннаЛазутин ПавелСай Никита Смирнов Сергей( рук. Медведев К.В.) | Региональный | 1,3 место2 место1 место  |
| Областные соревнования « Специальная олимпиада России по лыжным гонкам» г.Новосибирск | Смирнов СергейГусева ЛюбаИльиных Василий( рук.Медведев К.В.) | региональный | 2место1место2место |
| Областные соревнования « Специальная олимпиада России по бочче » г.Новосибирск | Галанина В.Юшкова А.Иванова А.Смирнов С.Лазутин П.(рук. Медведев К.В.) | региональный | 1место |
| Областные соревнования « Специальная олимпиада России по бочче » г.Новосибирск | Галанина В.Юшкова А.Иванова А.Смирнов С.Лазутин П.(рук. Медведев К.В.) |  |  |
| Соревнования по шашкам для лиц с ОВЗ | Мишин К.Сопотов А.Плотников И.(рук.Щербицкая Е.С.) | районный | 2 место3 место2 место |
| «Новогодняя лыжня 20» р.п.Линево  | Лян ЮраТопорищев ВладКостикова СоняЛазутин ПашаМанаков МатвейГусева ЛюбаИльиных ВасилийЧебыкин СтепанКондратьева КатяАдова КаринаКадников ДимаОтв. Щербицкая Е.С. | муниципальный | 2 место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( теннис) | Иванов АртемГаланин КириллИльин ИгорьИльиных ВасяСопотов Артем | Районный | 1 место 2 место3 место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта (шашки) | Прокофьев ИванЛазутин ПашаСопотов КириллМишин КириллЛян Юра | Районный | 1 место2 место3 место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( ГТО) | Иванов АртемГаланин КириллИльин ИгорьИльиных ВасяСопотов АртемСай НикитаСемеохин ЖеняИванова АняСопотова Настя Галанина ВероникаЮшкова АленаСопотов Кирилл | Районный |  |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта( дартс) | Иванова АняЮшкова АленаПрокофьев ИванЛазутин ПашаИванов АртемГаланин КириллСмиронов Сергей Кондратьева КатяГаланина Вероника | Районный | 2 место3 место2место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( стрельба) | Иванова АняЮшкова АленаПрокофьев ИванЛазутин ПашаИванов АртемГаланин КириллСмиронов СергейКондратьева КатяИльиных Вася | Районный | 3 место1 место2 место2место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( бочче) | Иванова АняЮшкова АленаСмиронов СергейИльиных ВасяКондратьева КатяГаланина ВероникаИванов АртемГаланин КириллЛазутин пашаСопотов АртемГусева ЛюбаСай Никита | Районный | 1 место1 место1 место1 место2 место2 место2 место2 место 3место3место3место3место |

- трудовое воспитание, профориентация и СБО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых****принимали участие****обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:****Всероссийский****региональный,****муниципальный** | **2020г.** |
| IX Областной фестиваль профессиональной ориентации среди обучающихся отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по АООП. | Гусева ЛюбаИльиных ВасилийКадников ДимаЛазутин ПашаСопотов Артем( рук. Вировая С.Н., Потапова Н.А.) | региональный | За участие  |
| VIII открытая областная олимпиада по профессионально-трудовому обучению  | Сопотов Артем( рук. Хорош Е.В.)Ильиных Василий( рук. Хорош Е.В.)Прокофьев Иван( рук.Ознобкин Е.В.)Юшкова Алена( рук. Куликова Н.С.)Кондратьева Катя(рук. Васильева Т.В.) | региональный | Грамота за участие |
| Открытая областная олимпиада по СБО среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  | «Дружба»6-7 классы(Рук. Старожилова О.В.) | Региональный  | Грамота за 2 место |
| Открытая областная олимпиада по СБО среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  | «Молния »8 класс(Рук. Старожилова О.В.) | Региональный  | Грамота за 2 место |
| Открытая областная олимпиада по СБО среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .Деловая игра «MODERN PIAY» | Команда сборная (Рук. Старожилова О.В.) | Региональный  | Диплом участника |

-художественно-эстетическое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых****принимали участие****обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:****Всероссийский****региональный,****муниципальный** | **2020 г.** |
| IIIВсероссийскийконкурс «Радуга творчества» | Санников МаксимРук. Потапова Н.А. | Всероссийский | Диплом I степени |
| « Шаг вперед» сайт международного образовательного издания | Кравченко ЛидаРук. Потапова Н.А | Всероссийский | Диплом 3 место |
| « Ступени успеха» Международный образовательный портал« Женский день к нам заглянул!» | Подготовительный класс Рук. Чуракова Т.А. | Всероссийский | Диплом 2 место |
| « Ступени успеха» Международный образовательный портал«Космические просторы Вселенной!» | Подготовительный класс Рук. Чуракова Т.А. | Всероссийский | Диплом 3 место |
| Творческий конкурс «Мои таланты» на международном интернет-портале « Мастерилкино» | Епанчинцева Олявоспитатель: Вировая С.Н. | IV всероссийский | Диплом 1 место |
| Творческий конкурс «Милые питомцы» на международном интернет-портале « Мастерилкино» | Ильин Олегвоспитатель: Вировая С.Н. | IV всероссийский | Диплом 1 место |
| Творческий конкурс «Милые питомцы» на международном интернет-портале « Мастерилкино» | Вейт Димавоспитатель: Вировая С.Н. | IV всероссийский | Диплом 1 место |
| Районный конкурс « Мир глазами детей» | Иванова Анжела (Игнатова Н.Н.)Кнауб В., Устенкина Лиза(Зуборева О.И.)Кадников Д.(Шит Н.И.)Кадников Д.(Вировая С.Н.)Иванова Анжела(Никитина В.А.)Кравченко Л., Фольмер А.(Потапова Н.А.)Устенкина М.(Потапова Н.А.)Коллективная работа ( Игнатова Н.Н.) | Районный  | Грамота 2 местоГрамота 3 местоГрамота 3 местоГрамота 3 местоГрамота 3 местоГрамота 3 местоГрамота 2 местоГрамота 2 место |

-духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых****принимали участие****обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:****Всероссийский****региональный,****муниципальный** | **2020 г.** |
| Областной этап Всероссийского фестиваля детских театральных коллективов «Театральная юность России» | «Радуга»Щербицкая Е.С. | Всероссийский | 3 место |
| « Театральная весна» 21г. | « Театральный каледоскоп»Вировая С.Н.Потапова Н.А.  | Районный  | Диплом лауреатов |
| Конкурс « Защитникам Отечества –Ура» | Тазова Соня(Сычева Е.В.) | Всероссийский | Диплом 1 степени |
| Областной Конкурс-фестиваль « Радуга дружбы!» | Кондратьева Катя( рук.Васильева Т.В.) | Областной  | Диплом победителя |
| Международный образовательный портал« Солнечный свет» « Светлая пасха» | Кадников Дима( рук. Игнатова Н.Н.) | Международный  | Диплом 1 место |
| Международный образовательный портал« Солнечный свет» « Пасхальные чудеса » | Семеохин Евгений ( рук. Игнатова Н.Н.) | Международный  | Диплом 1 место |
| Международные и всероссийские конкурсы для детей и педагогов « Время знаний»Викторина « Широкая масленица» | Семеохин Евгений ( рук. Игнатова Н.Н.) |  | Диплом 2 место |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулVII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Кадников Дима(рук.Игнатова Н.Н. | Всероссийский | Диплом 1 место   |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулVII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Семеохин Женя(рук.Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулVII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Мишин Кирилл(рук.Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулVII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Иванова Анжела(рук.Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулВсероссийский конкурс творческих работ « Космическая Одиссея» | Донской Д.(Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулВсероссийский конкурс творческих работ « Космическая Одиссея» | Дорогин С.(Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулVII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Анненкова Арина(рук.Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулVI-й Всероссийский конкурс творческих работ « Великой Победе посвящается !» | Семеохин Женя(рук.Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| «Шаг в искусство» г.БарнаулVI-й Всероссийский конкурс творческих работ « Великой Победе посвящается !» | Иванова Анжела, Дорогин Слава, Ведяскина Анна, Анненкова Арина(рук.Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место  |
| Международные и всероссийские конкурсы для детей и педагогов « Время знаний»Викторина « Моя родина- Россия» | Мишин Кирилл ( рук. Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| III Всероссийский конкурс «Творчество без границ»Международный интернет-портал « Любознайка» | Кадников Д.( Вировая С.Н.) | Всероссийский  | Диплом 1 место  |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | Сопотов Артем( Потапова Н.А.) | Муниципальный | Грамота за участие |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | Кадников Д.( Потапова Н.А.) | Муниципальный | Грамота за участие |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | Санников М.( Потапова Н.А.) | Муниципальный | Грамота за 3 место |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | ИльиныхВ., Гусева Л. ( Потапова Н.А.Вировая С.Н.) | Муниципальный | Грамота за 1место |

-личностное развитие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых****принимали участие****обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:****Всероссийский****региональный,****муниципальный** | **2020 г.** |
| Областная олимпиада по географии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  | Лазутин ПашаПлотников ИльяСай Никита | региональный | Грамота за участие |
| Международная интернет-викторина « Солнечный свет» окружающий мир | Мишин Кирилл | международный | Диплом 1 место |
| Международная интернет олимпиада« Солнечный свет» русский язык | Иванова Анжела | международный | Диплом 2 место |
| Международная интернет олимпиада« Солнечный свет» чтение | Воржев Ярослав | международный | Диплом 2 место |
| Международная интернет олимпиада« Солнечный свет» математика | Ведяскина Анна | международный | Диплом 2 место |
| Областная олимпиада по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  | Лазутин ПашаПлотников ИльяШмальц СашаАпарин Слава | региональный | Грамота 6 местоГрамота 6 местоГрамота 9 местоГрамота 3 место |
| Онлайн олимпиада « Всезнайкино»  | Бородина Вика | Всероссийская  | Диплом 1 (место) |
| VI Областной « Праздник Книгочея» | Юрин К.Кадников Д.Галанина В.Анненков Д.Отв. Савлюк Л.В. | Региональный  | Диплом лауреата |
| XI фестиваль –конкурс ученических проектов и открытий «Надежды района» | Иванова АннаЛазутин ПавелРук. Богданова Л.И. | Районный  | Диплом 1 степени |

* 1. **Восстребованность выпускников**

По окончании МКОУ «Линевская школа-интернат» следующее распределение выпускников:

* МКОУ специальная (коррекционная)общеобразовательная школа № 7 VIII вида г.Искитим. 10 – 11класс
* «Новосибирский Центр профессионального обучения №1» - государственное профессиональное учреждение
* «Новосибирский Центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» - государственное профессиональное образовательное учреждение НСО
* Государственное профессиональное образовательное учреждение п.Агролес

**2.5. Качество кадрового обеспечения**

Количественный и качественный состав

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Образование  | Стаж  | Квалификационные категории  |  |
|  | Выс-шее  | Сред-нее про-фес-сио-наль-ное  | Полу-чают обра-зова-ние  | Менее 2 лет | 2-5 лет  | 5-10 лет  | 10-20 лет  | Свы-ше 20 лет  | Выс-шая | Пер-вая  | Соответствие должности |
| Руково-дящие работ-ники | 2 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Педаго-гичес-кие работ-ники  | 16 | 16 | 2 | - | 1 | 4 | 4 | 15 | 10 | 12 | 10 |
| Всего  | 17 | 14 | 1 | 1 | 2 | 3 | 9 | 17 | 10 | 12 | 10 |

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

 Обучение на курсах повышения квалификации прошли 11 человек, профессиональную переподготовку – 5 человека.

Аттестацию прошли: 3 человек - присвоена первая квалификационная категория, 3 человека –на соответствие занимаемой должности.

**2.6 Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.**

Имеется библиотека -1 штука, оборудована компьютером, проведен интернет, ведется электронный каталог учебников, алфавитный каталог картотеки. Читальный зал совмещен с абонементом на 9 мест.

Вся работа в библиотеке осуществляется со следующими группами читателей:

* учащиеся младших классов (1-4кл.) -33чел.;
* учащиеся старших классов (5-9кл.) –58чел.;
* педагогические работники - 30чел.;
* обслуживающий персонал – 5чел.

Всего обслуживалось в библиотеке 126 читателя.

**Контрольные показатели:**

число читателей – 126 чел.

число посещений – 620

количество книговыдач – 1428

посещаемость – 4.9

читаемость – 11,3

обращаемость – 0,6

 На 01.09.2020 года количество учебников – 1371 экз., книг основного фонда -998 экз. (в т.ч. художественная литература, справочная литература, методическая литература)

**2.7. Материально-техническая база**

Вид права: оперативное управление.

2-этажное здание.

Земельный участок общая площадь 118,46 кв.м.,вид права ( постоянное (бессрочное) пользование.

Школа находится в приспособленном здании. Проектная наполняемость обучающихся 118 человек, фактическая- 113 обучающихся.

65 человека проживают в интернате. 48 человек приходящих, имеется для проживания 8 спален. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

*Оснащение учебно-воспитательного процесса:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кабинет | Площадь м2 | Оснащение |
| Наименование/Количество  |
| 1 | Кабинет № 1 Начальные классы | 46,2 | Столы ученические - 11Стулья ученические - 16Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Телевизор – 1Стол учительский - 1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия  |
| 2 | Кабинет № 2Начальные классы | 46,1 | Столы ученические - 6Стулья ученические - 13Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Конторка – 1Стол учительский - 1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия |
| 3 | Кабинет № 13Начальные классы | 45,1 | Столы ученические - 8Стулья ученические - 13Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Конторка – 1Телевизор - 1Стол учительский – 1Интерактивный комплекс -1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия |
| 4 | Кабинет № 12Начальные классы | 47,1 | Столы ученические - 18Стулья ученические - 19Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Конторка – 1Стол учительский – 1ПК - 1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия |
| 5 | Кабинет № 14Русский язык и чтение | 47,7 | Столы ученические - 7Стулья ученические - 14Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Телевизор – 1ПК - 1Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс для русского языка и чтения:Демонстрационные таблицы, комплект наглядных пособий, иллюстрации (рассказы по картинкам, «грамматические разборы» и др.), портреты писателей |
| 6 | Кабинет № 15ИЗО | 50,3 | Столы ученические - 6Стулья ученические - 14Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 2Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс для истории:Демонстрационные таблицы, карты, комплект наглядных пособий, иллюстрации (рассказы по картинкам, и др.), портреты для уроков истории |
| 7 | Кабинет № 11Естествознание | 46,9 | Столы ученические - 7Стулья ученические – 12Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1ПК – 1Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс по естествознанию: Демонстрационные таблицы и приборы, рельефные таблицы, коллекции, модели живой и неживой природы, гербарии, наборы муляжей, наборы и принадлежности для лабораторных работ микроскопы, карты, глобусы |
| 8 | Кабинет № 10Математика | 52 | Столы ученические - 7Стулья ученические – 12Доска ученическая - 1Светильники - 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1ПК – 1Телевизор - 1Принтер - 1Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс по математике: комплект демонстрационных таблиц, комплект наглядных пособий, наборы для счета, дидактический материал для счета, мозаика геометрическая напольная |
| 9 | Компьютерный класс | 28,3 | Столы ученические - 5Стулья ученические – 5Доска ученическая - 1Светильники - 6Шкаф для учебных принадлежностей - 1ПК – 5Принтер (цветной) -1Стол учительский – 1Интерактивная доска (в комплекте) – 1 | Электронные пособия по безопасности дорожного движения, для уроков истории, литературы, естествознания |
| 10 | Логопедический кабинет | 15,2 | Столы ученические - 3Стулья ученические – 8Доска мольбертная - 1Светильники - 3Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1ПК – 1Стол учительский – 1Зеркало для индивиду-альной работы – 1Зеркала для инд.работы- 5 | Учебно-методические пособия: схемы, стенды, наборы для работы над речевым дыханием, игры и игрушки для развития, наглядные пособия, демонстрационный, индивидуальный раздаточный материал, детская литература, предметные и сюжетные картинки и мн.др. |
| 11 | Кабинет психолога | 49 | Столы ученические - 4Стулья ученические – 8Доска ученическая - 1Светильники - 6Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1ПК – 1Стол учительский – 1Интерактивная доска (в комплекте) – 1Стеллажи для пособий – 4 | Мягкие модули (сухой бассейн, «шагайка», мозаика напольная геометрическая, пуфики), специальные развивающие игры и пособия: наборы муляжей, комплекты настольных игр, наборы для развития мелкой моторики, комплекты «Мир в картинках», рассказы по картинкам, дидактический материал для счета, комплект реабилитационных материалов для детей с ОВЗ и мн.др. |
| 12 | Кабинет социально-бытовой ориентировки (СБО) | 21,1 | Столы ученические - 6Стулья ученические – 8Доска мольбертная - 1Светильники - 4Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Стол учительский – 1Диван – 1 | Учебно-наглядная зона «Кухня»:Холодильник, электроплита, СВЧ, столы разделочные, шкафы навесные для посуды, сушка, мойка, электрочайник, уголок обеденный с барной стойкой, комплект кухонной посуды, комплект муляжей продуктов питания, демонстрационные таблицы  |
| 13 | Кабинет № 24Начальные классы | 34,6 | Столы ученические - 4Стулья ученические – 10Доска ученическая - 1Светильники – 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Стол учительский – 1Телевизор - 1 | Мягкие модули (сухой бассейн, «шагайка», мозаика напольная геометрическая, пуфики), специальные развивающие игры и пособия: сенсорная дорожка, развивающая среда «дидактический коврик», наборы муляжей, комплекты настольных игр, наборы для развития мелкой моторики, комплекты «Мир в картинках», рассказы по картинкам, дидактический материал для счета, комплект реабилитационных материалов для детей с ОВЗ и мн.др. |
| 14 | Кабинет № 23Русский язык и чтение | 47 | Столы ученические - 15Стулья ученические – 15Доска ученическая - 1Светильники – 6Софит - 1Шкаф для одежды - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Стол учительский – 1ПК – 1Компьютерное кресло – 1Обувная полка – 1 | Учебно-методический комплекс для русского языка и чтения:Демонстрационные таблицы, комплект наглядных пособий, иллюстрации (рассказы по картинкам, «грамматические разборы» и др.), портреты писателей |
| 15 | Швейное дело: Кабинет № 1 | 34,6 | Стол ученический специальный на 10 мест - 1Стулья ученические – 19Доска ученическая - 1Светильники – 6Софит - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Стол учительский – 1Швейные машины – 9 Оверлок – 2Утюг – 1Гладильная доска - 1 | Учебно-наглядные пособия:Манекен, инструменты и приспособления для швейных работ, демонстрационные таблицы, инструкционно-технологические карты, перфокарты образцов швейных изделий образцы поузловой обработке и готовых изделий, шаблоны деталей изделия |
| 16 | Швейное дело:Кабинет № 2 | 47 | Стол ученический - 8Стол для раскроя - 1Стулья ученические – 12Доска ученическая - 1Светильники – 6Софит - 1Шкаф для учебных принадлежностей - 1Стол учительский – 1Швейные машины – 11 Оверлок – 2Утюг – 1Гладильная доска - 1ПК - 1 | Учебно-наглядные пособия:Манекен, инструменты и приспособления для швейных работ, демонстрационные таблицы, инструкционно-технологические карты, перфокарты образцов швейных изделий образцы поузловой обработке и готовых изделий, шаблоны деталей изделия |
| 17 | Столярное дело: Кабинет № 1 | 36 | Верстаки - 10Стулья ученические – 10Доска ученическая - 1Светильники – 6Софит - 1Шкаф для учебных принадлежностей – 1Шкаф для одежды – 1Стол учительский – 1Станок сверлильный – 1Электроточило – 1Дрель электрическая – 1Лобзик электрический – 1Шуруповерт – 1Станок токарный – 2Пила ленточная – 1Пила торцовочная – 1Рубанок – 15Лобзик «Корвет» - 1Шлифовальный станок - 1 | Учебно-наглядные пособия:Станки и инструменты по деревообработке, чертежи изделий по столярному делу, технологические карты, шаблоны деталей изделия, дидактическо-демонстрационные таблицы |
| 18 | Столярное дело:Кабинет № 2 | 65 | Верстаки - 10Стулья ученические – 10Доска ученическая - 1Светильники – 6Софит - 1Шкаф для учебных принадлежностей – 1Шкаф для одежды – 1Стол учительский – 1Станок сверлильный – 1Электроточило – 1Дрель электрическая – 1Лобзик электрический – 1Шуруповерт – 1Станок токарный – 2Пила ленточная – 1Пила торцовочная – 1Рубанок – 15Лобзик «Корвет» - 1Шлифовальный станок - 1 | Учебно-наглядные пособия:Станки и инструменты по деревообработке, чертежи изделий по столярному делу, технологические карты, шаблоны деталей изделия, дидактическо-демонстрационные таблицы.  |
| 19 | Библиотека | 38,2 | Стеллажи – 9Столы ученические - 5Стулья ученические – 9 Стол учительский – 1ПК – 1 |  |
| 20 | Музыкальный зал | 135,8 | Стулья – 80Пианино – 1Синтезатор – 1Микшер – 1Колонки – 2Шкаф для школьных принадлежностей – 1Телевизор 3D – 1Музыкальный центр – 1Светильники -24 |  |
| 21 | Спортивный зал | 96 | Шведская стенка – 1Маты – 5Скамья для пресса – 2Баскетбольные щиты – 1Волейбольная сетка – 1Светильники - 6 | Мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, коньки, хоккейная форма, лыжные комплекты, обручи, гантели, силомеры, снегоступы и мн.др. |
| 22 | Кабинет ЛФК | 52,3 | Велотренажер -1Эллиптический тренажер – 1Тренажер силовой – 1ДСК городок Г-образный - 1Зеркала – 3,6м х 1,5 мСветильники – 6Весы электронные - 1 | Мячи прыгуны, обручи, гантели |
| 23 | Медицинский блок (помещение для разведения дезсредств, прививочный кабинет, изолятор, кабинет приема детей) | 33,7 | Светильники – 7Кушетка – 2Весы электронные – 1Ростомер – 1Облучатель – 3Холодильник -1Шкафы медицинские – 4Шкаф для одежды – 1Столы – 2Стулья – 3Кровать -1 | Необходимый минимум для оказания доврачебной помощи. |
| 24 | Пищеблок (варочный цех, мясорыбный цех, овощной цех, посудомоечный цех) | 47,2 | Светильники – 8Электроплита – 2Электросковорода – 1Жарочный шкаф – 1Электрокипятильник – 1Протирочная машина – 1 Электромясорубка – 1Хлеборезка – 1Морозильная камера – 1Холодильный шкаф – 2Холодильник для мясных продуктов – 1Холодильник для молочных продуктов -1Холодильник для суточных проб – 1Столы разделочные – 11Весы электронные– 3Витрина охлаждаемая – 1Мармит – 1Хлебный шкаф – 1Стеллажи нерж. – 4Раковины – 13Посудомоечная машина – 1 | 100% обеспеченность посудой и кухонной утварью |
| 25 | Столовая  | 83,2 | Светильники - 13Обеденные столы – 15Стулья – 90Раковина для мытья рук – 2Электросушилка для рук - 2 |  |
| 26 | Душевые | 10,2 | Светильники – 4Рожки душевые – 3 |  |
| 27 | Туалеты (10) | 70,2 | Унитазы – 20Раковины – 10Светильники - 24 | Туалеты оборудованы санитарными кабинами |
| 28 | Спальни 9, из них: 2  7 | 366:50,2 315,8 | Кровати – 89Тумбочки прикроватные – 78Раковины для умывания – 6Зеркала – 9Светильники – 52Кабинки для одежды - 14 |  |

 За 2020 -2021 учебный год школа приобрела:

- учебники -532 экз.;

- канцелярские товары;

- телевизор Samsung;

 В связи с напряжённой эпидемиологической обстановкой было приобретено:

-рециркуляторов – 16 шт;

-термометр бесконтактный - 1 шт;

- дезинфицирующие средства .

**2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

 **Промежуточная аттестация.**

 Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год.

 Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может
проводиться в следующих формах:
- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
-диктант;
-контрольное списывание;

- проверка техники чтения.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

 Промежуточную аттестацию за год проходят все обучающиеся 1-9 классов не позднее 15 мая. .Итоги промежуточной аттестации за год отражаются отдельной графой в классных журналах.

Итоговые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до окончания текущего учебного года. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к выпускной итоговой аттестации.

**Безотметочная аттестация**

 Безотметочная аттестация в течение учебного года осуществляется в 1 классе и в классе для обучающихся, имеющих сложный дефект.

Функциями контроля являются определение педагогом уровня личностного развития ребенка, возможных его достижений.

Контроль предметных знаний, умений и навыков предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимися.

Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности.

 Виды контроля:

- Тестовые задания диагностического характера, проводимые в начале каждого года обучения с целью определения индивидуального образовательного маршрута;

- Текущие наблюдения с целью проверки усвоения знаний;

- Практические работы, направленные на выявление сформированности навыков, предусмотренных программой.

 Итоговой оценкой уровня развития каждого ученика по предметам безотметочной системы считается заполнение карт индивидуальных достижений учащихся.

**Итоговая аттестация.**

 По окончании 9 класса проводится итоговый экзамен по профессионально – трудовому обучению.

 Организация, подготовка, порядок и оценивание экзамена в 9 классе проводятся в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации учащихся 9 – го класса» МКОУ «Линевская школа –интернат»

**Оценивание детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью**

Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности, способствующей социальной адаптации (поделки, рисунки, навыки самообслуживания, правила поведения и коммуникации и т.п.), с учётом результатов диагностики специалистов школы (учителя – логопеда, педагога – психолога).. Во II - X классах для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью предусмотрена зачетная система оценивания.

 **Порядок выставления годовых оценок**

  Годовая оценка учащимся 2- 8 классов выставляются на основании накопленных за год текущих оценок. Годовая отметка является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося  по предмету. Не выставляются отметки обучающимся 1 классов в течение учебного года.

  Отметки в 1классе не выставляются.

 В случае выезда обучающегося на длительное время ( лечение, оздоровительный лагерь, учреждение системы социальной защиты) оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту нахождения.

 **Меры по предупреждению перегрузки обучающихся**

      С целью предупреждения перегрузки обучающихся не задаются домашние задания на каникулы. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов.

 К наиболее широко используемым педагогическим технологиям относятся: групповые, коллективные способы обучения, здоровьесбережение, игровые, индивидуальный подход. Кроме того, техническое оснащение школы и особенности учебного плана позволяют широко использовать проектные, информационно-коммуникационные технологии.

Администрацией школы посещались уроки учителей по плану внутришкольного контроля. позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся.

 Система оценки качества образования : текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Контроль за уровнем преподавания соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

**2.9. Анализ показателей деятельности школы**

Анализ работы школы позволил определить основные условия, способствующие повышению качеству учебно-воспитательного процесса, а именно:

- высококвалифицированный педагогический коллектив. Педагоги в своем большинстве имеют специальное дефектологическое образование (87%).

- использование современных педагогических, информационных технологий способствует повышению качества образовательного процесса.

 - действует система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;

 -состояние материально-технической базы соотвествует основным видам деятельности учреждения:

* реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью ( интеллектуальные нарушения)
* созданию специальных условий для обучающихся с ОВЗ.

Созданные в школе условия способствуют высокому уровню подготовки выпускников и позволяют продолжать получать образование в центрах профессионального обучения для лиц с ОВЗ г.Новосибирска, г. Бердска, г.Искитима.

Результаты работы педагогического коллектива обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

-требуется активнее повышать уровень квалификации педагогов;

-требуется активная работа воспитателей по внедрению проектной деятельности ;

- оснащение кабинетов трудового обучения (швейное дело и столярное дело), кабинета социально-бытовой ориентировки и кабинета психолога новым специализированным оборудованием;

- оборудование игровых площадок;

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Габова