**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«ЛИНЕВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**Отчет**

**о самообследовании (аналитический)**

**за 2020 год**

Структура отчета о самообследовании:

1. Аналитическая часть
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:
   1. структура образовательного учреждения и система управления;
   2. содержание и качество подготовки обучающихся;
   3. организация учебного процесса;
   4. восстребованность выпускников;
   5. качество кадрового обеспечения;
   6. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-

информационного обеспечения;

* 1. материально-техническая база;
  2. внутренняя система оценки качества образования;
  3. анализ показателей деятельности организации.

Отчет о самообследовании

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Линевской школы-интернат»

за 2020 год

Самообследование МКОУ «Линевская школа-интернат» проводилось в соответствии с Порядком о проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в августе, администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

**1 . Аналитическая часть**

1.1 ***Предметом*** деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности в получении дополнительного образования.

Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность по :

* реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями);
* созданию специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образование в учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

* организация пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
* организация питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе за счет средств физических лиц;
* деятельность в сфере охраны здоровья и иная не противоречащая целям создания учреждения деятельность;

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, которая включает в себя:

* психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
* коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
* комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
* помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
* организация обучения на дому обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение.

Оказание услуг по уходу и присмотру за детьми, проживающих в интернате.

1.2. ***Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения***

*Устав образовательного учреждения*

Утвержден Постановлением администрации Искитимского района от 10.11.2020 г №1103.

2.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 633216, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира д. 69.

Фактический адрес: 633216, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира д. 69.

Учредителем Учреждения является Искитимскийрайон Новосибирской области(далее по тексту – Учредитель.)

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

Собственником имущества Учреждения является Искитимский район Новосибирской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника Учреждения исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, печать, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – учреждение, тип – общеобразовательная организация. Тип муниципального учреждения – казенное.

Учреждение является муниципальной образовательной организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение имеет необособленное структурное подразделение - интернат, который не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения об интернате МКОУ « Линевская школа -интернат»

Телефон: 8-383 (43 ) 3-32-15 (вахта),3-38-12 (директор)

633216 Новосибирская область,искитимский район,р.п.Линево,пр-т Мира 69

Сайт:Росток-Линево.РФ

Электронная почта: si\_lin\_isk@edu54.ru

1.3.***Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:***

* Лицензия на право осуществления образовательной деятельности выдана Министерством образования Новосибирской области– Серия 54Л01 №0004733 срок действия лицензии бессрочно.
* Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области серия 54АА№ 001286, регистрационный номер№ 6220 от 22мая 2012 г. (действительно по 22мая 2024г.)

Закон РФ «Об образовании»

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 12);
* [Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)](https://drive.google.com/file/d/0BzaNe3FHHFkIU2dSUFRmaUJPdmM/view?usp=sharing), утвержденный [приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/документы/5133/файл/4069/Prikaz_№_1599_ot_19.12.2014.pdf);
* Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345, приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 22 ноября 2019 г. № 632 и от 18.05.2020 г. № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345»,с целью упорядочения использования учебников и учебных пособий, а также в условиях ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
* Документы МКОУ « Линевская школа-интернат»:

-Устав учреждения

-Правила внутреннего распорядка

-Правила приема обучающихся

-Положение о режиме занятий обучающихся

-Положение о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- Положение о психолого-медико педагогическом консилиуме

-Положение о совете профилактики

**2.Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:**

**2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.**

2.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

2.1.2. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, который определяется Учредителем.

2.1.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области к компетенции Учредителя, в том числе:

* организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
* организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
* организация разработки, принятия, утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

2.1.4. Директор подотчетен Учредителю в пределах, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

2.1.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной и иной деятельностью Учреждения.

2.1.6. Директор имеет право:

* принимать решения самостоятельно, действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы;
* совершать в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, распоряжаться имуществом Учреждения, в пределах определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области,
* заключать договоры (контракты), выдавать доверенности;
* разрабатывать и утверждать штатное расписание;
* осуществлять прием на работу работников Учреждения, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, распределять должностные обязанности.
* открывать в банках лицевые и иные счета;
* вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
* имеет иные права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.
* решать иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением.

2.1.7. Директор обязан:

* обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, выделенных учреждению бюджетных средств;
* обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
* обеспечивать составление бюджетной сметы учреждения и представлять ее на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем учреждения;
* обеспечивать исполнение учреждением бюджетной сметы;
* представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества учреждения в порядке, определенном Учредителем;
* обеспечивать представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности установленной формы в органы государственной статистики, налоговые органы и иные государственные, муниципальные и негосударственные органы и учреждения.
* обеспечивать соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, принимать необходимые меры по выполнению требований законодательства, иных локальных нормативных и организационно-распорядительных актов Учредителя.
* выполнять другие обязанности, возложенные на него законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

2.1.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

* Общее собрание работников Учреждения
* Педагогический совет
* Совет Учреждения

2.1.9. Общее собрание работников Учреждения - (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

2.1.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения работающих на условиях трудового договора в данном учреждении на дату проведения общего собрания.

2.1.11. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

2.1.12. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы собрания.

2.1.13. Общее собрание считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

2.1.14. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

* определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
* заслушивает отчет директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
* принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения»;
* принимает участие в разработке и принятии иных нормативно-правовых локальных актов в пределах своей компетенции;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
* знакомится с итоговыми документами органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) деятельности учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
* рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

2.1.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.1.16. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2.1.17. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников учреждения, работающих на условиях трудового договора на дату проведения заседания педагогического совета.

2.1.18. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

2.1.19. Педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения, общего собрания работников учреждения.

2.1.20. Педагогический совет из своего избирает председателя педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

Председатель педагогического совета:

* выступает от имени педагогического совета;
* организует деятельность педагогического совета;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
* регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.

2.1.21. Компетенция Педагогического совета:

* реализует государственную политику по вопросам образования;
* определяет основные направления развития учреждения, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности;
* принимает адаптированную основную общеобразовательную программу учреждения;
* принимает годовой календарный учебный график;
* принимает Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, из класса в класс внутри параллели, о допуске к итоговой аттестации;

* внедряет в практику работы учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
* принимает нормативно-правовые локальные акты и программы в пределах компетенции.
* принимает решение о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение.
* принимает решение об избрании и выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
* рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

2.1.22. Педагогический совет считается состоявшимся и правомочным, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников учреждения.

2.1.23. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.1.24. Совет Учреждения (далее  Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

2.1.25. Состав Совета формируется в количестве 6 человек и утверждается приказом директора один раз в два года, но не позднее октября текущего учебного года.

В состав Совета может входить директор учреждения в составе квоты от педагогических работников. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.1.26. Представители, с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием от каждой группы участников образовательного процесса по равной квоте - 2 представителя.

* Родители (законные представители);
* Учителя;
* Вспомогательный персонал.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются общешкольным родительским собранием.

Члены Совета из числа учителей Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом Учреждения.

Члены вспомогательного персонала избираются и уполномочиваются Общим собранием Учреждения.

При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов Совета.

2.1.27. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы Совета.

2.1.28. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.

2.1.29. Совет созывается по инициативе Председателя, администрации Учреждения, по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

2.1.30. Совет считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Совета Учреждения.

2.1.31. Компетенция Совета Учреждения:

* + принимает программу развития Учреждения;
  + принимает программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
  + принимает программу развития воспитательной работы в Учреждении;
  + принимает нормативно-правовые локальные акты Учреждения:
  1. Правила приема обучающихся
  2. Положение о режиме занятий обучающихся
  3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
* принимает иные локальные нормативные акты и программы в пределах компетенции;
* принимает и рекомендует на утверждение директора размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
* принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной форме) для обучающихся в период занятий;
* вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации проживания, питания и медицинского обслуживания обучающихся;
* заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах самообследования Учреждения;
* рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

2.1.32. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.1.33. Право на участие педагогических работников в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета и Совета Учреждения.

2.1.34. Право на участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Совета Учреждения.

2.1.35. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

2.1.36. Учреждение принимает нормативно-правовые локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в следующем порядке:

* приказом директора после принятия Педагогическим советом:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* приказом директора после принятия Советом Учреждения:

1. Правила приема обучающихся
2. Положение о режиме занятий обучающихся
3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

2.1.37. Деятельность Учреждения регламентируется иными нормативно-правовыми локальными актами Учреждения, которые утверждаются директором в пределах компетенции:

* директором единолично;
* приказом директора по Учреждению (локальный акт выступает в качестве приложения к приказу);
* приказом директора после принятия Общим собранием работников Учреждения;
* приказом директора после принятия Педагогическим советом;
* приказом директора после принятия Советом Учреждения;
* директором по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.38. Порядок разработки нормативно-правовых локальных актов определяется приказом директора Учреждения.

2.1.39. Все руководители коллегиальных органов управления Учреждения выступают от имени Учреждения в пределах компетенции этих органов.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности:

* план работы МКОУ «Линевская школа-интернат» на год;
* план внутришкольного контроля;

**2.2.Содержание и качество подготовки обучающихся**

Школа работает по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью ( интеллектуальные нарушения);

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Учебно-методическая работа;
2. Воспитательная работа;
3. Коррекционная – развивающая работа;
4. Работа социального педагога;
5. Работа с родителями;
6. Медицинское сопровождение (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-54-01-003381 от «30» июня 2015 года).

Для получения учащимися знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали факультативные курсы, кружки.

Образовательные программы в школе реализовывались в процессе решения учебных и воспитательных задач.

В течение года осуществлялось психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение учащихся и их родителей, которое включало в себя:

* психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
* коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
* комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
* помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
* организация обучения на дому обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения), которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.

Итоговая аттестация по профессионально-трудовому обучению проходила в форме экзамена. Экзаменуемые выполняли теоретическую часть и практические работы по профилю ( швейное дело, столярное дело). В 2020-2021 году экзамен сдавали 11 учащихся. Из них на отлично - 1 человек, хорошо- 4 человека, удовлетворительно-2 человек, зачтено- 3 человека (инвалиды детства), что составило 75% качества.

**2.3.Организация учебно-воспитательного процесса**

Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебные занятия проходят в одну смену. Начало учебных занятий в 9.00.

Число уроков в расписании в течение дня не превышает 5-ти в начальных классах и 7-и в 5 – 9  класса . При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, физкультуры, СБО, трудового обучения. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Продолжительность перемен соответствует требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к образовательным организациям (СП 2.4.3648-20). Школа работает в режиме круглосуточного пребывания.

Воспитанники нашей школы принимали активное участие в областных олимпиадах по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, географии и русскому языку, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

**Достижения учащихся ОУ по направлениям:**

-физкультурно-оздоровительное

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых**  **принимали участие**  **обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:**  **Всероссийский**  **региональный,**  **муниципальный** | **2020** |
| Областные соревнования  « Специальная олимпиада России по кроссу» г.Новосибирск | Иванова Анна  Смирнов Сергей  Иванов Артем  Лазутин Павел  Сопотов Кирилл  Юносов Сергей  Сай Никита  Семеохин Женя  ( рук.Чуракова Т.А.) | региональный | 3 место |
| Областные соревнования  « Специальная олимпиада России по легкой атлетике»  Г.Новосибирск | Иванова Анна  Юшкова Алена  Лазутин Павел  Сай Никита  Лазутин Павел  Смирнов Сергей  Юшкова Алена  Иванова Анна  Юшкова Алена  Сай Никита  Лазутин Павел  Сай Никита  Лазутин Павел  Смирнов Сергей  ( рук. Медведев К.В.) | Региональный  400м  30 м  60 м  Прыжки | 1  3  1  2  1  3  2  1  2  2  1  1  3  2 |
| Областные соревнования  « Специальная олимпиада России по легкой атлетике»  Г.Новосибирск | Иванова Анна  Лазутин Павел  Сай Никита  Смирнов Сергей  ( рук. Медведев К.В.) | Региональный | 1,3 место  2 место  1 место |
| Областные соревнования  « Специальная олимпиада России по лыжным гонкам» г.Новосибирск | Смирнов Сергей  Гусева Люба  Ильиных Василий  ( рук.Медведев К.В.) | региональный | 2место  1место  2место |
| Областные соревнования  « Специальная олимпиада России по бочче » г.Новосибирск | Галанина В.  Юшкова А.  Иванова А.  Смирнов С.  Лазутин П.  (рук. Медведев К.В.) | региональный | 1место |
| Областные соревнования  « Специальная олимпиада России по бочче » г.Новосибирск | Галанина В.  Юшкова А.  Иванова А.  Смирнов С.  Лазутин П.  (рук. Медведев К.В.) |  |  |
| Соревнования по шашкам для лиц с ОВЗ | Мишин К.  Сопотов А.  Плотников И.  (рук.Щербицкая Е.С.) | районный | 2 место  3 место  2 место |
| «Новогодняя лыжня 20» р.п.Линево | Лян Юра  Топорищев Влад  Костикова Соня  Лазутин Паша  Манаков Матвей  Гусева Люба  Ильиных Василий  Чебыкин Степан  Кондратьева Катя  Адова Карина  Кадников Дима  Отв. Щербицкая Е.С. | муниципальный | 2 место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( теннис) | Иванов Артем  Галанин Кирилл  Ильин Игорь  Ильиных Вася  Сопотов Артем | Районный | 1 место  2 место  3 место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта (шашки) | Прокофьев Иван  Лазутин Паша  Сопотов Кирилл  Мишин Кирилл  Лян Юра | Районный | 1 место  2 место  3 место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( ГТО) | Иванов Артем  Галанин Кирилл  Ильин Игорь  Ильиных Вася  Сопотов Артем  Сай Никита  Семеохин Женя  Иванова Аня  Сопотова Настя  Галанина Вероника  Юшкова Алена  Сопотов Кирилл | Районный |  |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта( дартс) | Иванова Аня  Юшкова Алена  Прокофьев Иван  Лазутин Паша  Иванов Артем  Галанин Кирилл  Смиронов Сергей  Кондратьева Катя  Галанина Вероника | Районный | 2 место  3 место  2место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( стрельба) | Иванова Аня  Юшкова Алена  Прокофьев Иван  Лазутин Паша  Иванов Артем  Галанин Кирилл  Смиронов Сергей  Кондратьева Катя  Ильиных Вася | Районный | 3 место  1 место  2 место  2место |
| Районный фестиваль адаптивной физической культуры и спорта ( бочче) | Иванова Аня  Юшкова Алена  Смиронов Сергей  Ильиных Вася  Кондратьева Катя  Галанина Вероника  Иванов Артем  Галанин Кирилл  Лазутин паша  Сопотов Артем  Гусева Люба  Сай Никита | Районный | 1 место  1 место  1 место  1 место  2 место  2 место  2 место  2 место  3место  3место  3место  3место |

- трудовое воспитание, профориентация и СБО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых**  **принимали участие**  **обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:**  **Всероссийский**  **региональный,**  **муниципальный** | **2020г.** |
| IX Областной фестиваль профессиональной ориентации среди обучающихся отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по АООП. | Гусева Люба  Ильиных Василий  Кадников Дима  Лазутин Паша  Сопотов Артем  ( рук. Вировая С.Н., Потапова Н.А.) | региональный | За участие |
| VIII открытая областная олимпиада по профессионально-трудовому обучению | Сопотов Артем  ( рук. Хорош Е.В.)  Ильиных Василий  ( рук. Хорош Е.В.)  Прокофьев Иван  ( рук.Ознобкин Е.В.)  Юшкова Алена  ( рук. Куликова Н.С.)  Кондратьева Катя  (рук. Васильева Т.В.) | региональный | Грамота за участие |
| Открытая областная олимпиада по СБО среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | «Дружба»  6-7 классы  (Рук. Старожилова О.В.) | Региональный | Грамота за 2 место |
| Открытая областная олимпиада по СБО среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | «Молния »  8 класс  (Рук. Старожилова О.В.) | Региональный | Грамота за 2 место |
| Открытая областная олимпиада по СБО среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .  Деловая игра «MODERN PIAY» | Команда сборная  (Рук. Старожилова О.В.) | Региональный | Диплом участника |

-художественно-эстетическое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых**  **принимали участие**  **обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:**  **Всероссийский**  **региональный,**  **муниципальный** | **2020 г.** |
| IIIВсероссийский  конкурс «Радуга творчества» | Санников Максим  Рук. Потапова Н.А. | Всероссийский | Диплом I степени |
| « Шаг вперед» сайт международного образовательного издания | Кравченко Лида  Рук. Потапова Н.А | Всероссийский | Диплом 3 место |
| « Ступени успеха» Международный образовательный портал  « Женский день к нам заглянул!» | Подготовительный класс  Рук. Чуракова Т.А. | Всероссийский | Диплом 2 место |
| « Ступени успеха» Международный образовательный портал  «Космические просторы Вселенной!» | Подготовительный класс  Рук. Чуракова Т.А. | Всероссийский | Диплом 3 место |
| Творческий конкурс «Мои таланты» на международном интернет-портале « Мастерилкино» | Епанчинцева Оля  воспитатель: Вировая С.Н. | IV всероссийский | Диплом 1 место |
| Творческий конкурс «Милые питомцы» на международном интернет-портале « Мастерилкино» | Ильин Олег  воспитатель: Вировая С.Н. | IV всероссийский | Диплом 1 место |
| Творческий конкурс «Милые питомцы» на международном интернет-портале « Мастерилкино» | Вейт Дима  воспитатель: Вировая С.Н. | IV всероссийский | Диплом 1 место |
| Районный конкурс « Мир глазами детей» | Иванова Анжела (Игнатова Н.Н.)  Кнауб В., Устенкина Лиза  (Зуборева О.И.)  Кадников Д.  (Шит Н.И.)  Кадников Д.  (Вировая С.Н.)  Иванова Анжела  (Никитина В.А.)  Кравченко Л., Фольмер А.  (Потапова Н.А.)  Устенкина М.  (Потапова Н.А.)  Коллективная работа ( Игнатова Н.Н.) | Районный | Грамота 2 место  Грамота 3 место  Грамота 3 место  Грамота 3 место  Грамота 3 место  Грамота 3 место  Грамота 2 место  Грамота 2 место |

-духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых**  **принимали участие**  **обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:**  **Всероссийский**  **региональный,**  **муниципальный** | **2020 г.** |
| Областной этап Всероссийского фестиваля детских театральных коллективов «Театральная юность России» | «Радуга»  Щербицкая Е.С. | Всероссийский | 3 место |
| « Театральная весна» 21г. | « Театральный каледоскоп»  Вировая С.Н.  Потапова Н.А. | Районный | Диплом лауреатов |
| Конкурс « Защитникам Отечества –Ура» | Тазова Соня  (Сычева Е.В.) | Всероссийский | Диплом 1 степени |
| Областной  Конкурс-фестиваль « Радуга дружбы!» | Кондратьева Катя  ( рук.Васильева Т.В.) | Областной | Диплом победителя |
| Международный образовательный портал  « Солнечный свет»  « Светлая пасха» | Кадников Дима  ( рук. Игнатова Н.Н.) | Международный | Диплом 1 место |
| Международный образовательный портал  « Солнечный свет»  « Пасхальные чудеса » | Семеохин Евгений  ( рук. Игнатова Н.Н.) | Международный | Диплом 1 место |
| Международные и всероссийские конкурсы для детей и педагогов « Время знаний»  Викторина « Широкая масленица» | Семеохин Евгений  ( рук. Игнатова Н.Н.) |  | Диплом 2 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  VII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Кадников Дима  (рук.  Игнатова Н.Н. | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  VII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Семеохин Женя  (рук.  Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  VII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Мишин Кирилл  (рук.  Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  VII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Иванова Анжела  (рук.  Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  Всероссийский конкурс творческих работ  « Космическая Одиссея» | Донской Д.  (Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  Всероссийский конкурс творческих работ  « Космическая Одиссея» | Дорогин С.  (Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  VII-й Всероссийский конкурс творческих работ « Пасха-2021!» | Анненкова Арина  (рук.  Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  VI-й Всероссийский конкурс творческих работ « Великой Победе посвящается !» | Семеохин Женя  (рук.  Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| «Шаг в искусство» г.Барнаул  VI-й Всероссийский конкурс творческих работ « Великой Победе посвящается !» | Иванова Анжела, Дорогин Слава, Ведяскина Анна, Анненкова Арина  (рук.  Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| Международные и всероссийские конкурсы для детей и педагогов « Время знаний»  Викторина « Моя родина- Россия» | Мишин Кирилл  ( рук. Игнатова Н.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| III Всероссийский конкурс «Творчество без границ»  Международный интернет-портал « Любознайка» | Кадников Д.  ( Вировая С.Н.) | Всероссийский | Диплом 1 место |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | Сопотов Артем  ( Потапова Н.А.) | Муниципальный | Грамота за участие |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | Кадников Д.  ( Потапова Н.А.) | Муниципальный | Грамота за участие |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | Санников М.  ( Потапова Н.А.) | Муниципальный | Грамота за 3 место |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса « Письмо солдату.Победа без границ» | ИльиныхВ., Гусева Л.  ( Потапова Н.А.  Вировая С.Н.) | Муниципальный | Грамота за 1место |

-личностное развитие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятий, в которых**  **принимали участие**  **обучающиеся** | **Фамилия, имя** | **Статус:**  **Всероссийский**  **региональный,**  **муниципальный** | **2020 г.** |
| Областная олимпиада по географии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Лазутин Паша  Плотников Илья  Сай Никита | региональный | Грамота за участие |
| Международная интернет-викторина  « Солнечный свет» окружающий мир | Мишин Кирилл | международный | Диплом 1 место |
| Международная интернет олимпиада  « Солнечный свет»  русский язык | Иванова Анжела | международный | Диплом 2 место |
| Международная интернет олимпиада  « Солнечный свет»  чтение | Воржев Ярослав | международный | Диплом 2 место |
| Международная интернет олимпиада  « Солнечный свет»  математика | Ведяскина Анна | международный | Диплом 2 место |
| Областная олимпиада по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Лазутин Паша  Плотников Илья  Шмальц Саша  Апарин Слава | региональный | Грамота 6 место  Грамота 6 место  Грамота 9 место  Грамота 3 место |
| Онлайн олимпиада  « Всезнайкино» | Бородина Вика | Всероссийская | Диплом 1 (место) |
| VI Областной  « Праздник Книгочея» | Юрин К.  Кадников Д.  Галанина В.  Анненков Д.  Отв. Савлюк Л.В. | Региональный | Диплом лауреата |
| XI фестиваль –конкурс ученических проектов и открытий «Надежды района» | Иванова Анна  Лазутин Павел  Рук. Богданова Л.И. | Районный | Диплом 1 степени |

* 1. **Восстребованность выпускников**

По окончании МКОУ «Линевская школа-интернат» следующее распределение выпускников:

* МКОУ специальная (коррекционная)общеобразовательная школа № 7 VIII вида г.Искитим. 10 – 11класс
* «Новосибирский Центр профессионального обучения №1» - государственное профессиональное учреждение
* «Новосибирский Центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» - государственное профессиональное образовательное учреждение НСО
* Государственное профессиональное образовательное учреждение п.Агролес

**2.5. Качество кадрового обеспечения**

Количественный и качественный состав

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Образование | | | | Стаж | | | | | | Квалификационные категории | | |  |
|  | Выс-шее | Сред-нее про-фес-сио-наль-ное | Полу-  чают обра-зова-ние | Менее 2 лет | | 2-5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | Свы-ше  20 лет | Выс-шая | | Пер-вая | Соответствие должности | |
| Руково-дящие работ-ники | 2 | - | - | - | | - | - | 1 | 1 | - | | - | 2 | |
| Педаго-  гичес-  кие работ-ники | 16 | 16 | 2 | - | | 1 | 4 | 4 | 15 | 10 | | 12 | 10 | |
| Всего | 17 | 14 | 1 | 1 | | 2 | 3 | 9 | 17 | 10 | | 12 | 10 | |

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

Обучение на курсах повышения квалификации прошли 11 человек, профессиональную переподготовку – 5 человека.

Аттестацию прошли: 3 человек - присвоена первая квалификационная категория, 3 человека –на соответствие занимаемой должности.

**2.6 Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.**

Имеется библиотека -1 штука, оборудована компьютером, проведен интернет, ведется электронный каталог учебников, алфавитный каталог картотеки. Читальный зал совмещен с абонементом на 9 мест.

Вся работа в библиотеке осуществляется со следующими группами читателей:

* учащиеся младших классов (1-4кл.) -33чел.;
* учащиеся старших классов (5-9кл.) –58чел.;
* педагогические работники - 30чел.;
* обслуживающий персонал – 5чел.

Всего обслуживалось в библиотеке 126 читателя.

**Контрольные показатели:**

число читателей – 126 чел.

число посещений – 620

количество книговыдач – 1428

посещаемость – 4.9

читаемость – 11,3

обращаемость – 0,6

На 01.09.2020 года количество учебников – 1371 экз., книг основного фонда -998 экз. (в т.ч. художественная литература, справочная литература, методическая литература)

**2.7. Материально-техническая база**

Вид права: оперативное управление.

2-этажное здание.

Земельный участок общая площадь 118,46 кв.м.,вид права ( постоянное (бессрочное) пользование.

Школа находится в приспособленном здании. Проектная наполняемость обучающихся 118 человек, фактическая- 113 обучающихся.

65 человека проживают в интернате. 48 человек приходящих, имеется для проживания 8 спален. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

*Оснащение учебно-воспитательного процесса:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кабинет | Площадь м2 | Оснащение | |
| Наименование/Количество | |
| 1 | Кабинет № 1  Начальные классы | 46,2 | Столы ученические - 11  Стулья ученические - 16  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Телевизор – 1  Стол учительский - 1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:  Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия |
| 2 | Кабинет № 2  Начальные классы | 46,1 | Столы ученические - 6  Стулья ученические - 13  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Конторка – 1  Стол учительский - 1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:  Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия |
| 3 | Кабинет № 13  Начальные классы | 45,1 | Столы ученические - 8  Стулья ученические - 13  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Конторка – 1  Телевизор - 1  Стол учительский – 1  Интерактивный комплекс -1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:  Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия |
| 4 | Кабинет № 12  Начальные классы | 47,1 | Столы ученические - 18  Стулья ученические - 19  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Конторка – 1  Стол учительский – 1  ПК - 1 | Учебно-методический комплекс начальной школы:  Таблицы демонстрационные, наборы муляжей, иллюстрации, дидактический материал, коррекционно-развивающие пособия |
| 5 | Кабинет № 14  Русский язык и чтение | 47,7 | Столы ученические - 7  Стулья ученические - 14  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Телевизор – 1  ПК - 1  Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс для русского языка и чтения:  Демонстрационные таблицы, комплект наглядных пособий, иллюстрации (рассказы по картинкам, «грамматические разборы» и др.), портреты писателей |
| 6 | Кабинет № 15  ИЗО | 50,3 | Столы ученические - 6  Стулья ученические - 14  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 2  Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс для истории:  Демонстрационные таблицы, карты, комплект наглядных пособий, иллюстрации (рассказы по картинкам, и др.), портреты для уроков истории |
| 7 | Кабинет № 11  Естествознание | 46,9 | Столы ученические - 7  Стулья ученические – 12  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  ПК – 1  Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс по естествознанию: Демонстрационные таблицы и приборы, рельефные таблицы, коллекции, модели живой и неживой природы, гербарии, наборы муляжей, наборы и принадлежности для лабораторных работ микроскопы, карты, глобусы |
| 8 | Кабинет № 10  Математика | 52 | Столы ученические - 7  Стулья ученические – 12  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  ПК – 1  Телевизор - 1  Принтер - 1  Стол учительский – 1 | Учебно-методический комплекс по математике: комплект демонстрационных таблиц, комплект наглядных пособий, наборы для счета, дидактический материал для счета, мозаика геометрическая напольная |
| 9 | Компьютерный класс | 28,3 | Столы ученические - 5  Стулья ученические – 5  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  ПК – 5  Принтер (цветной) -1  Стол учительский – 1  Интерактивная доска (в комплекте) – 1 | Электронные пособия по безопасности дорожного движения, для уроков истории, литературы, естествознания |
| 10 | Логопедический кабинет | 15,2 | Столы ученические - 3  Стулья ученические – 8  Доска мольбертная - 1  Светильники - 3  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  ПК – 1  Стол учительский – 1  Зеркало для индивиду-альной работы – 1  Зеркала для инд.работы- 5 | Учебно-методические пособия: схемы, стенды, наборы для работы над речевым дыханием, игры и игрушки для развития, наглядные пособия, демонстрационный, индивидуальный раздаточный материал, детская литература, предметные и сюжетные картинки и мн.др. |
| 11 | Кабинет психолога | 49 | Столы ученические - 4  Стулья ученические – 8  Доска ученическая - 1  Светильники - 6  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  ПК – 1  Стол учительский – 1  Интерактивная доска (в комплекте) – 1  Стеллажи для пособий – 4 | Мягкие модули (сухой бассейн, «шагайка», мозаика напольная геометрическая, пуфики), специальные развивающие игры и пособия: наборы муляжей, комплекты настольных игр, наборы для развития мелкой моторики, комплекты «Мир в картинках», рассказы по картинкам, дидактический материал для счета, комплект реабилитационных материалов для детей с ОВЗ и мн.др. |
| 12 | Кабинет социально-бытовой ориентировки (СБО) | 21,1 | Столы ученические - 6  Стулья ученические – 8  Доска мольбертная - 1  Светильники - 4  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Стол учительский – 1  Диван – 1 | Учебно-наглядная зона «Кухня»:  Холодильник, электроплита, СВЧ, столы разделочные, шкафы навесные для посуды, сушка, мойка, электрочайник, уголок обеденный с барной стойкой, комплект кухонной посуды, комплект муляжей продуктов питания, демонстрационные таблицы |
| 13 | Кабинет № 24  Начальные классы | 34,6 | Столы ученические - 4  Стулья ученические – 10  Доска ученическая - 1  Светильники – 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Стол учительский – 1  Телевизор - 1 | Мягкие модули (сухой бассейн, «шагайка», мозаика напольная геометрическая, пуфики), специальные развивающие игры и пособия: сенсорная дорожка, развивающая среда «дидактический коврик», наборы муляжей, комплекты настольных игр, наборы для развития мелкой моторики, комплекты «Мир в картинках», рассказы по картинкам, дидактический материал для счета, комплект реабилитационных материалов для детей с ОВЗ и мн.др. |
| 14 | Кабинет № 23  Русский язык и чтение | 47 | Столы ученические - 15  Стулья ученические – 15  Доска ученическая - 1  Светильники – 6  Софит - 1  Шкаф для одежды - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Стол учительский – 1  ПК – 1  Компьютерное кресло – 1  Обувная полка – 1 | Учебно-методический комплекс для русского языка и чтения:  Демонстрационные таблицы, комплект наглядных пособий, иллюстрации (рассказы по картинкам, «грамматические разборы» и др.), портреты писателей |
| 15 | Швейное дело: Кабинет № 1 | 34,6 | Стол ученический специальный на 10 мест - 1  Стулья ученические – 19  Доска ученическая - 1  Светильники – 6  Софит - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Стол учительский – 1  Швейные машины – 9  Оверлок – 2  Утюг – 1  Гладильная доска - 1 | Учебно-наглядные пособия:  Манекен, инструменты и приспособления для швейных работ, демонстрационные таблицы, инструкционно-технологические карты, перфокарты образцов швейных изделий образцы поузловой обработке и готовых изделий, шаблоны деталей изделия |
| 16 | Швейное дело:  Кабинет № 2 | 47 | Стол ученический - 8  Стол для раскроя - 1  Стулья ученические – 12  Доска ученическая - 1  Светильники – 6  Софит - 1  Шкаф для учебных принадлежностей - 1  Стол учительский – 1  Швейные машины – 11  Оверлок – 2  Утюг – 1  Гладильная доска - 1  ПК - 1 | Учебно-наглядные пособия:  Манекен, инструменты и приспособления для швейных работ, демонстрационные таблицы, инструкционно-технологические карты, перфокарты образцов швейных изделий образцы поузловой обработке и готовых изделий, шаблоны деталей изделия |
| 17 | Столярное дело:  Кабинет № 1 | 36 | Верстаки - 10  Стулья ученические – 10  Доска ученическая - 1  Светильники – 6  Софит - 1  Шкаф для учебных принадлежностей – 1  Шкаф для одежды – 1  Стол учительский – 1  Станок сверлильный – 1  Электроточило – 1  Дрель электрическая – 1  Лобзик электрический – 1  Шуруповерт – 1  Станок токарный – 2  Пила ленточная – 1  Пила торцовочная – 1  Рубанок – 15  Лобзик «Корвет» - 1  Шлифовальный станок - 1 | Учебно-наглядные пособия:  Станки и инструменты по деревообработке, чертежи изделий по столярному делу, технологические карты, шаблоны деталей изделия, дидактическо-демонстрационные таблицы |
| 18 | Столярное дело:  Кабинет № 2 | 65 | Верстаки - 10  Стулья ученические – 10  Доска ученическая - 1  Светильники – 6  Софит - 1  Шкаф для учебных принадлежностей – 1  Шкаф для одежды – 1  Стол учительский – 1  Станок сверлильный – 1  Электроточило – 1  Дрель электрическая – 1  Лобзик электрический – 1  Шуруповерт – 1  Станок токарный – 2  Пила ленточная – 1  Пила торцовочная – 1  Рубанок – 15  Лобзик «Корвет» - 1  Шлифовальный станок - 1 | Учебно-наглядные пособия:  Станки и инструменты по деревообработке, чертежи изделий по столярному делу, технологические карты, шаблоны деталей изделия, дидактическо-демонстрационные таблицы. |
| 19 | Библиотека | 38,2 | Стеллажи – 9  Столы ученические - 5  Стулья ученические – 9  Стол учительский – 1  ПК – 1 |  |
| 20 | Музыкальный зал | 135,8 | Стулья – 80  Пианино – 1  Синтезатор – 1  Микшер – 1  Колонки – 2  Шкаф для школьных принадлежностей – 1  Телевизор 3D – 1  Музыкальный центр – 1  Светильники -24 |  |
| 21 | Спортивный зал | 96 | Шведская стенка – 1  Маты – 5  Скамья для пресса – 2  Баскетбольные щиты – 1  Волейбольная сетка – 1  Светильники - 6 | Мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, коньки, хоккейная форма, лыжные комплекты, обручи, гантели, силомеры, снегоступы и мн.др. |
| 22 | Кабинет ЛФК | 52,3 | Велотренажер -1  Эллиптический тренажер – 1  Тренажер силовой – 1  ДСК городок Г-образный - 1  Зеркала – 3,6м х 1,5 м  Светильники – 6  Весы электронные - 1 | Мячи прыгуны, обручи, гантели |
| 23 | Медицинский блок (помещение для разведения дезсредств, прививочный кабинет, изолятор, кабинет приема детей) | 33,7 | Светильники – 7  Кушетка – 2  Весы электронные – 1  Ростомер – 1  Облучатель – 3  Холодильник -1  Шкафы медицинские – 4  Шкаф для одежды – 1  Столы – 2  Стулья – 3  Кровать -1 | Необходимый минимум для оказания доврачебной помощи. |
| 24 | Пищеблок (варочный цех, мясорыбный цех, овощной цех, посудомоечный цех) | 47,2 | Светильники – 8  Электроплита – 2  Электросковорода – 1  Жарочный шкаф – 1  Электрокипятильник – 1  Протирочная машина – 1  Электромясорубка – 1  Хлеборезка – 1  Морозильная камера – 1  Холодильный шкаф – 2  Холодильник для мясных продуктов – 1  Холодильник для молочных продуктов -1  Холодильник для суточных проб – 1  Столы разделочные – 11  Весы электронные– 3  Витрина охлаждаемая – 1  Мармит – 1  Хлебный шкаф – 1  Стеллажи нерж. – 4  Раковины – 13  Посудомоечная машина – 1 | 100% обеспеченность посудой и кухонной утварью |
| 25 | Столовая | 83,2 | Светильники - 13  Обеденные столы – 15  Стулья – 90  Раковина для мытья рук – 2  Электросушилка для рук - 2 |  |
| 26 | Душевые | 10,2 | Светильники – 4  Рожки душевые – 3 |  |
| 27 | Туалеты (10) | 70,2 | Унитазы – 20  Раковины – 10  Светильники - 24 | Туалеты оборудованы санитарными кабинами |
| 28 | Спальни 9, из них:  2  7 | 366:  50,2 315,8 | Кровати – 89  Тумбочки прикроватные – 78  Раковины для умывания – 6  Зеркала – 9  Светильники – 52  Кабинки для одежды - 14 |  |

За 2020 -2021 учебный год школа приобрела:

- учебники -532 экз.;

- канцелярские товары;

- телевизор Samsung;

В связи с напряжённой эпидемиологической обстановкой было приобретено:

-рециркуляторов – 16 шт;

-термометр бесконтактный - 1 шт;

- дезинфицирующие средства .

**2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

**Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год.

Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может  
проводиться в следующих формах:  
- собеседование;  
- итоговая контрольная работа;  
-диктант;  
-контрольное списывание;

- проверка техники чтения.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Промежуточную аттестацию за год проходят все обучающиеся 1-9 классов не позднее 15 мая. .Итоги промежуточной аттестации за год отражаются отдельной графой в классных журналах.

Итоговые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до окончания текущего учебного года. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к выпускной итоговой аттестации.

**Безотметочная аттестация**

Безотметочная аттестация в течение учебного года осуществляется в 1 классе и в классе для обучающихся, имеющих сложный дефект.

Функциями контроля являются определение педагогом уровня личностного развития ребенка, возможных его достижений.

Контроль предметных знаний, умений и навыков предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимися.

Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности.

Виды контроля:

- Тестовые задания диагностического характера, проводимые в начале каждого года обучения с целью определения индивидуального образовательного маршрута;

- Текущие наблюдения с целью проверки усвоения знаний;

- Практические работы, направленные на выявление сформированности навыков, предусмотренных программой.

Итоговой оценкой уровня развития каждого ученика по предметам безотметочной системы считается заполнение карт индивидуальных достижений учащихся.

**Итоговая аттестация.**

По окончании 9 класса проводится итоговый экзамен по профессионально – трудовому обучению.

Организация, подготовка, порядок и оценивание экзамена в 9 классе проводятся в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации учащихся 9 – го класса» МКОУ «Линевская школа –интернат»

**Оценивание детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью**

Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности, способствующей социальной адаптации (поделки, рисунки, навыки самообслуживания, правила поведения и коммуникации и т.п.), с учётом результатов диагностики специалистов школы (учителя – логопеда, педагога – психолога).. Во II - X классах для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью предусмотрена зачетная система оценивания.

**Порядок выставления годовых оценок**

  Годовая оценка учащимся 2- 8 классов выставляются на основании накопленных за год текущих оценок. Годовая отметка является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося  по предмету. Не выставляются отметки обучающимся 1 классов в течение учебного года.

 Отметки в 1классе не выставляются.

В случае выезда обучающегося на длительное время ( лечение, оздоровительный лагерь, учреждение системы социальной защиты) оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту нахождения.

**Меры по предупреждению перегрузки обучающихся**

      С целью предупреждения перегрузки обучающихся не задаются домашние задания на каникулы. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. 

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов.

К наиболее широко используемым педагогическим технологиям относятся: групповые, коллективные способы обучения, здоровьесбережение, игровые, индивидуальный подход. Кроме того, техническое оснащение школы и особенности учебного плана позволяют широко использовать проектные, информационно-коммуникационные технологии.

Администрацией школы посещались уроки учителей по плану внутришкольного контроля. позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся.

Система оценки качества образования : текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Контроль за уровнем преподавания соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

**2.9. Анализ показателей деятельности школы**

Анализ работы школы позволил определить основные условия, способствующие повышению качеству учебно-воспитательного процесса, а именно:

- высококвалифицированный педагогический коллектив. Педагоги в своем большинстве имеют специальное дефектологическое образование (87%).

- использование современных педагогических, информационных технологий способствует повышению качества образовательного процесса.

- действует система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;

-состояние материально-технической базы соотвествует основным видам деятельности учреждения:

* реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью ( интеллектуальные нарушения)
* созданию специальных условий для обучающихся с ОВЗ.

Созданные в школе условия способствуют высокому уровню подготовки выпускников и позволяют продолжать получать образование в центрах профессионального обучения для лиц с ОВЗ г.Новосибирска, г. Бердска, г.Искитима.

Результаты работы педагогического коллектива обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

-требуется активнее повышать уровень квалификации педагогов;

-требуется активная работа воспитателей по внедрению проектной деятельности ;

- оснащение кабинетов трудового обучения (швейное дело и столярное дело), кабинета социально-бытовой ориентировки и кабинета психолога новым специализированным оборудованием;

- оборудование игровых площадок;

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Габова